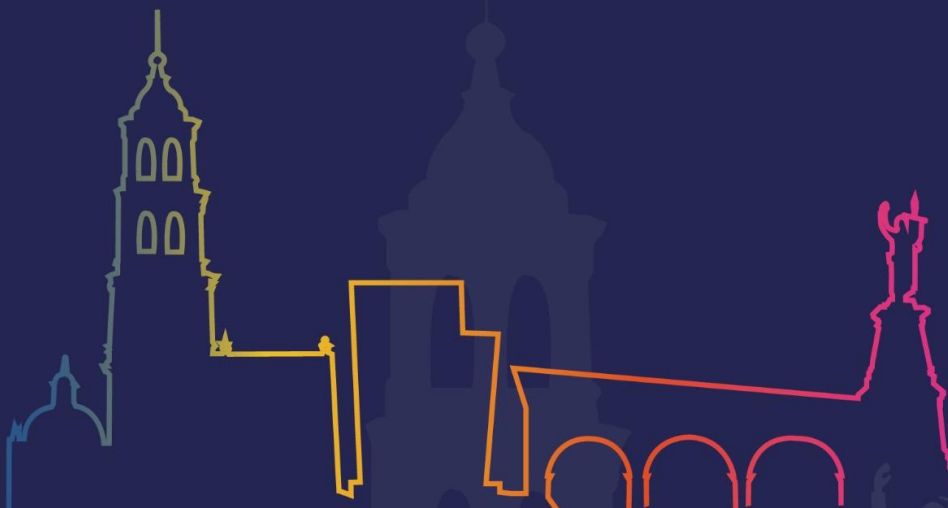




SAN FELIPE

ADMINISTRACIÓN 2024 - 2027



1ER. INFORME DE GOBIERNO

SAN FELIPE, GTO.

SAN FELIPE

SE CONSTRUYE EN GRANDE

ÍNDICE:

MARCO JURÍDICO:	4
EVALUACIÓN GENERAL PGM 2024-2027	6
SAN FELIPE CON IMPULSO Y CRECIMIENTO ECONÓMICO.	8
9.1 DESARROLLO ECÓNOMICO Y TURISMO.	8
9.2 DESARROLLO SOCIAL.	13
9.3 DESARROLLO RURAL.	19
9.4 SISTEMA MUNICIPAL DIF.	25
SAN FELIPE CON MEJOR INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS.	32
9.5 SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	32
9.6 OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES.	36
9.7 JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (JMAPA).	42
9.8 DESARROLLO URBANO.	50
9.9 ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.	53
SAN FELIPE CON IMPULSO A LA EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES.	57
9.10 EDUCACIÓN Y FOMENTO CÍVICO.	57
9.11 CASA DE LA CULTURA.	59
9.12 DEPORTE.	61
9.13 ATENCIÓN A LA JUVENTUD.	64
SAN FELIPE INCLUYENTE.	68
9.14 DERECHOS HUMANOS.	68
9.15 UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.	71
9.16 SALUD MUNICIPAL.	74
SAN FELIPE CON FINANZAS SANAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	79
9.17 DESPACHO DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL.	79
9.18 TESORERÍA MUNICIPAL.	83
9.19 PLANEACIÓN.	85
9.20 OFICIALÍA MAYOR.	87
9.21 UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	90
9.22 RECURSOS HUMANOS.	92

9.23 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO.	95
9.24 CONTRALORÍA MUNICIPAL.	97
SAN FELIPE MUNICIPIO SEGURO.	102
9.25 SEGURIDAD PÚBLICA.	102
9.26 TRÁNSITO Y VIALIDAD.	108
9.27 FISCALIZACIÓN Y CONTROL MUNICIPAL.	109
9.28 UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	112
9.29 UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS.	114
9.30 JUZGADO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL.	118
ACTA Y ANEXOS DE LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DE PLANEACIÓN DE DESARROLLO MUNICIPAL (COPLADEM).	120

MARCO JURÍDICO:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

El Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, fracción I, establece la conformación de los municipios y como debe ser gobernado.

Artículo 115. Los estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a las bases siguientes:

- I. Cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente o Presidenta Municipal y el número de regidurías y sindicaturas que la ley determine, de conformidad con el principio de paridad. En ningún caso, podrá participar en la elección para la presidencia municipal, las regidurías y las sindicaturas, la persona que tenga o haya tenido en los últimos tres años anteriores al día de la elección un vínculo de matrimonio o concubinato o unión de hecho, o de parentesco por consanguinidad o civil en línea recta sin limitación de grado y en línea colateral hasta el cuarto grado o de afinidad hasta el segundo grado, con la persona que esté ejerciendo la titularidad del cargo para el que se postula. La competencia que esta Constitución otorga al gobierno municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre este y el gobierno del Estado.

Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato.

En el Artículo 26, se establecen las atribuciones de la persona titular de la presidencia municipal, estableciendo en la fracción XIII, el rendir el informe anual, sobre el estado que guarda la Administración Pública Municipal.

Artículo 26. La persona titular de la presidencia municipal tendrá las siguientes atribuciones:

- XIII. Rendir en el mes de septiembre, en sesión pública y solemne, el informe anual aprobado por el Ayuntamiento, sobre el estado que guarda la Administración Pública Municipal

La Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, en el artículo 278, se presentan las atribuciones del organismo municipal de planeación, para la elaboración del Programa de Gobierno Municipal.

Artículo 278. El Programa de Gobierno Municipal contendrá los objetivos, estrategias, metas, acciones e indicadores que sirvan de base a las actividades de la Administración Pública Municipal, de forma que aseguren el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo.

El Programa de Gobierno Municipal será elaborado por el organismo municipal de planeación, con la colaboración de las dependencias y paramunicipales de la Administración Pública Municipal y el Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal; el cual será sometido a la aprobación del Ayuntamiento dentro de los primeros cuatro meses de su gestión; tendrá una vigencia de tres años y deberá ser evaluado anualmente, y presentar sus avances en el informe de gobierno.

Para la elaboración del Programa de Gobierno Municipal, el organismo municipal de planeación valorará la inclusión de las acciones previstas en el programa de gobierno señalado el artículo 35 de esta Ley.

Evaluación del Programa de Gobierno Municipal 2024-2027.

La evaluación del Programa de Gobierno Municipal 2024-2027, se encuentran establecidas en el instrumento de planeación publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Guanajuato, el 7 de julio de 2025.

El Programa de Gobierno Municipal, será objeto de una evaluación al desempeño para conocer el cumplimiento de los objetivos establecidos en él. Además, a sugerencia del Consejo de Planeación Municipal (COPLADEM), podrán realizarse evaluaciones a políticas, proyectos o acciones específicas contenidas en el programa, según sean programadas en la Agenda Anual de Evaluación.

La evaluación al desempeño del Programa estará a cargo de la Dirección de Planeación mientras que las dependencias y entidades responsables de las políticas, proyectos o acciones específicas, deberán asumir las acciones correspondientes para su ejecución. La evaluación se realizará anualmente, lo cual facilitará la generación de insumos para la integración de los informes de gobierno municipales.

Para llevar a cabo el proceso de seguimiento y evaluación del PGM, se trabaja a través del Sistema de Información de Planeación Municipal (SIPLAM), que es una plataforma digital coordinada por la Dirección de Planeación Municipal, el cual consiste de manera general en el monitoreo anual de los indicadores de resultados asociados a los objetivos establecidos para cada una de las dependencias municipales y paramunicipales que conforman a la administración municipal.

Finalmente, los resultados del seguimiento y evaluación del Programa se presentarán ante el Consejo de Planeación Municipal (COPLADEM), para recibir su retroalimentación. Todo lo anterior engloba un nuevo esquema de coordinación en materia de seguimiento y evaluación que tendrá que ser concretado y documentado para asegurar su trascendencia a través del tiempo y fortalecido con herramientas informáticas que faciliten la gestión y articulación de la información; de igual forma se deberá poner especial atención en el fortalecimiento de las capacidades institucionales de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, y en particular de las áreas enfocadas a la planeación, la gestión de información y la administración del presupuesto.

EVALUACIÓN GENERAL PGM 2024-2027

De acuerdo al artículo 278 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, donde establece que el Programa de Gobierno debe de ser evaluado por el COPLADEM, se muestra el avance porcentual que ha tenido a partir del 10 de octubre de 2024, con fecha de corte al 31 de julio del año en curso.

DIRECCIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Desarrollo Económico y Turismo.	75.08%
Desarrollo Social.	28.28%
Desarrollo Rural.	10.71%
Sistema Municipal DIF.	36.58%
Servicios Públicos Municipales.	49.50%
Obras Públicas Municipales.	25.06%
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado. (JMAPA)	14.29%
Desarrollo Urbano.	68.04%
Medio Ambiente y Ecología.	37.21%
Educación y Fomento Cívico.	24.26%
Casa de la Cultura.	10.99%
Deporte.	53.41%
Atención a la Juventud.	13.75%
Derechos Humanos.	11.04%
Unidad de Atención al Migrante.	38.60%
Salud Municipal.	16.53%
Despacho de la Presidenta Municipal.	34.12%
Tesorería Municipal.	37.45%
Planeación.	42.28%
Oficialía Mayor.	25%
Unidad de Transparencia.	35.88%
Recursos Humanos.	32.40%
Secretaría del H. Ayuntamiento.	24.44%
Contraloría Municipal.	17.22%
Seguridad Pública.	32.89%
Tránsito y Vialidad.	27.6%
Dirección de Fiscalización.	36.76%
Unidad Municipal de Protección Civil.	49.88%
Unidad de Asuntos Jurídicos.	17.14%
Juzgado Administrativo Municipal.	41.61%

PORCETAJE TOTAL: 32.26%

EJE 1

SAN FELIPE CON IMPULSO Y CRECIMIENTO ECONÓMICO

SAN FELIPE CON IMPULSO Y CRECIMIENTO ECONÓMICO.

9.1 DESARROLLO ECÓNOMICO Y TURISMO.

9.1.1 Estrategia: Trabajar para un San Felipe con oportunidades de empleo para la población de la zona urbana y rural.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Poner en marcha eventos de reclutamiento.	9	Ferias de empleo organizadas.	Número de ferias de empleo organizadas.	2	22.22%
Captar candidatos para vincularlos con oportunidades laborales.	400	Solicitudes de empleo recibidas.	Número de solicitudes de empleo recibidas.	170	42.50%
Fortalecer las competencias emprendedoras para la creación de nuevos negocios.	6	Capacitaciones realizadas.	Número de capacitaciones realizadas.	2	33.33%
Promover la participación ciudadana en los cursos y talleres del Cecati #104.	300	Vales otorgados.	Número de vales otorgados.	224	74.66%

9.1.2 Estrategia: Trabajar para un San Felipe con oportunidades de empleo para la población de la zona urbana y rural.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Gestionar el ingreso de unidades económicas a programas estatales.	100	Unidades económicas beneficiadas.	Número de unidades económicas beneficiadas.	22 en Marcha, 21 Mi plaza y 10 Formacion empresarial	53%

Implementar estrategias que promuevan la creación de redes de proveeduría locales.	3	Estrategias implementadas.	Cantidad de estrategias implementadas.	1	33.33%
Acceder a programas de capacitación en materia de administración y costos.	9	Capacitaciones realizadas.	Cantidad de capacitaciones realizadas.	3	33.33%
Establecer Sinergia Empresarial: Grandes y pequeñas empresas trabajando en equipo.	9	Alianza entre empresas.	Número de alianzas entre empresas.	0	0%
Promover la maduración/incubación de proyectos.	3	Proyectos apoyados.	Número de proyectos apoyados.	9	300%

9.1.3 Estrategia: Promover la producción de artesanías de San Felipe.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Organizar eventos con un área dedicada a la exposición y venta de piezas artesanales.	3	Eventos artesanales.	Número de eventos organizados.	1	33.33%
Promover la vinculación de alfareros con FONART.	10	Alfareros vinculados.	Número de alfareros vinculados.	1	10%
Fomentar el desarrollo de un mercado/galería de alfarería.	1	Mercado o galería.	Número de mercado/galería realizado.	0	0%

Realizar capacitaciones para el sector alfarero.	3	Capacitaciones realizadas.	Número de capacitaciones realizadas.	0	0%
Efectuar el taller dominical alfarero.	20	Talleres.	Número de talleres realizados.	0	0%
Impulsar "Descubre las alfarerías de San Felipe": una guía completa.	3	Guía/directorio de rutas de alfarerías San Felipe.	Número de guía/directorio de rutas de alfarerías San Felipe.	1	33.33%
Realizar campañas de embellecimiento en puntos estratégicos de la ciudad.	1	Campaña realizada.	Número de campañas realizadas.	0	0%
Gestionar espacios en eventos, festivales y ferias fuera del municipio.	9	Participación en eventos, festivales y ferias.	Cantidad de negocios en eventos, festivales y ferias.	4	44.44%

9.1.4 Estrategia: Fomentar nuestra identidad sanfelipense.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Realizar ferias y festivales.	9	Ferias y festivales realizados.	Número de ferias y festivales realizados.	2	22.22%
Conmemorar la fundación de nuestro municipio.	3	Eventos realizados.	Número de eventos realizados.	1	33.33%
Promover alternativas turísticas en el municipio.	1	Album fotográfico.	Cantidad de publicaciones realizadas en redes sociales.	8	800%

Implementar el módulo móvil de información turística.	1	Módulo implementado.	Número de módulo implementado.	0	0%
Promover las diferentes zonas de ecoturismo del municipio.	1	Album fotográfico.	Cantidad de publicaciones realizadas en redes sociales.	5	500%
Promover viajes de familiarización.	3	Viajes de familiarización.	Cantidad de viajes de familiarización.	0	0%

9.1.5 Estrategia: Promover la economía a través de “Domingos de Plaza”.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Realizar la presentación de artistas en jardines del municipio.	45	Eventos presentados.	Cantidad de eventos presentados.	19	42.22%
Efectuar bazares de domingos de plaza.	45	Instalación de puestos.	Cantidad de bazares instalados.	28	62.22%

9.1.6 Estrategia: Promover la economía del comercio establecido.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Elaborar el padrón de locatarios del Mercado Hidalgo.	1	Padrón de locatarios.	Número de padrón de locatarios.	1	100%
Gestionar ante las instancias estatales y/o federales recursos para el mejoramiento de la infraestructura del Mercado Hidalgo.	1	Expedientes.	Número de expedientes realizados.	0	0%

Actualizar el Reglamento de Mercados y Comerciantes Ambulantes del Municipio de San Felipe, Guanajuato.	1	Reglamento actualizado.	Publicación de reglamento.	0	0%
Realizar campañas de concientización sobre el uso del Mercado Hidalgo.	6	Campañas realizadas.	Número de campañas realizadas.	0	0%

9.1.7 Estrategia: Gestionar la expedición de pasaportes a través de la Oficina Municipal de Enlace (OME) de la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE).

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Expedir pasaportes a través de la OME de la SRE.	22,500	Pasaportes entregados.	Cantidad de pasaportes entregados.	4693	20.85%
Realizar el convenio para entrega de guías/valijas.	3	Convenios	Convenios realizados.	1	33.33%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 75.08%

9.2 DESARROLLO SOCIAL.

9.2.1 Estrategia: Brindar atención a la población sanfelipense a través de programas sociales para combatir el asinamiento y sus necesidades básicas.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Aperturar registros de solicitudes a los diversos programas sociales que ofrece la administración municipal 2024-2027.	5000	Solicitudes.	Solicitudes recibidas.	1338	26.76%
Verificar que las solicitudes cumplan con los requerimientos y lineamientos del programa, planeando y realizando visitas a los habitantes del municipio que lo solicitan.	5000	Verificaciones.	Verificaciones realizadas.	1681	33.62%
Generar comités para la organización de los beneficiarios de los diversos programas.	250	Comités.	Comités creados.	150	60%
Crear padrones de beneficiarios de los diversos programas sociales.	30	Padrones.	Padrones generados.	5 Manteniendo como propuesta 756 posibles beneficiarios.	16.66%

9.2.2 Estrategia: conformar y dar seguimiento a los comités de agua potable y alcantarillado en zonas rurales del municipio.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Recibir y atender solicitudes ingresadas al área respecto a los comités de agua potable y alcantarillado en zonas rurales del municipio.	600	Solicitudes.	Solicitudes.	41	6.83%
Capacitar a los comités rurales de agua potable y saneamiento, generando asambleas y mesas de trabajo para lograr una administración eficiente y finanzas sanas.	200	Capacitaciones.	Número de visitas reportadas, actas de trabajo y evidencias fotográficas.	39	19.50%
Realizar inspecciones a los diferentes pozos, sistemas de saneamiento, sistemas de cloración y plantas potabilizadoras.	200	Visitas comunitarias.	Numero de actas de seguimiento, bitácoras de evidencia, oficios de comisión.	20	10%
Acompañar a los comités generados de agua potable, aguas residuales y plantas potabilizadoras de las localidades del municipio.	200	Acompañamientos.	Numero de actas de seguimiento y oficios de comisión.	14.	7%

Actualizar comités, ratificación y/o creación de los mismos, promoviendo la sostenibilidad y sustentabilidad de los comités de las localidades del municipio en los servicios básicos.	150	Comités ratificados, creados.	Actas de conformación de comités.	24	16%
--	-----	-------------------------------	-----------------------------------	----	-----

9.2.3 Estrategia: Atender y aperturar la conformación de expedientes de los beneficiarios de obras de electrificación

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Gestionar la ejecución con diferentes instancias gubernamentales para la ejecución de ampliación y nuevas obras en el municipio.	80	Actividades realizadas.	Numero de gestiones realizadas.	6	7.50%

9.2.4 Estrategia: Prevenir y brindar atención y apoyo oportuno a mujeres que sufren situaciones de violencia.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Acompañar a mujeres ante las instancias correspondientes en situaciones de violencia.	280	Acompañamientos.	Número de expedientes.	81	28.92%
Canalizar y dar seguimiento a mujeres violentadas, buscando alternativas de apoyo.	200	Canalizaciones.	Canalizaciones con áreas competentes.	114	57%
Crear redes de apoyo de mujeres.	90	Redes de apoyo.	Creación de redes de apoyo.	3.	3.33%
Desarrollar actividades conmemorativas, sociales y culturales para contrarrestar situaciones de violencia.	20	Eventos programados.	Listas de asistencia, evidencia fotográfica.	15	75%
Realizar visitas domiciliarias de acompañamiento para verificar la erradicación de la violencia.	50	Visitas domiciliarias.	Número de visitas realizadas a las usuarias.	6	12%

9.2.5 Estrategia: Generar convenios con instancias gubernamentales e iniciativa privada para brindar capacitaciones certificadas a la población sanfelipense.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Promover programas de capacitación laboral y de emprendimiento.	30	Curso y/o capacitación.	Número de constancias de capacitación.	17 Cursos promocionados con IECA.	56.66%

9.2.6 Estrategia: Gestionar programas de empleo temporal, ante las instancias de gobierno estatal y federal.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Conformar padrones de participantes de empleo temporal.	25	Padrones.	Numero de padrones generados.	7 (Miguel Hidalgo, San Francisco, Maguey Sur, Col. La Florida, Col. San Miguel).	28%
Dar seguimiento y comprobación ante las instancias correspondientes.	30	Seguimientos y/o comprobaciones.	Actas de cierre de los programas.	7	23.30%

9.2.7 Estrategia: Gestionar programas para contrarrestar la sequía.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Recibir solicitudes en atención a comunidades rurales que no cuentan con sistemas de agua potable.	70	Solicitudes.	Numero de solicitudes recibidas y atendidas.	31	44.28%
Dar seguimiento y comprobación ante las instancias correspondientes.	3	Seguimientos y/o comprobación.	Actas de cierre de los programas.	1	33.33%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 28.28%

9.3 DESARROLLO RURAL.

9.3.1 Estrategia: Otorgar apoyo para adquisición de granos básicos para siembra (semilla de maíz y frijol).

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Dotar de subsidio económico para adquisición de semilla de maíz certificada en condiciones de riego.	972	Unidad de producción agrícola.	Número de unidades de producción agrícola, con apoyos económicos entregados.	322	33.12%
Dotar de subsidio económico para adquisición de semilla de maíz de temporal.	450	Unidad de producción agrícola.	Número de unidades de producción agrícola, con apoyos económicos entregados.	92	20.44%
Dotar de subsidio económico para adquisición de semilla de frijol de temporal.	600	Unidad de producción agrícola.	Número de unidades de producción agrícola, con apoyos económicos entregados.	162	27%

9.3.2 Estrategia: Otorgar apoyo para la producción de cultivos alternativos.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Dotar de semilla de avena a unidades de producción agrícolas.	1500	Unidad de producción agrícola.	Número de unidades de producción agrícola, con apoyos económicos entregados.	222	14.80%

Dotar de plántula de maguey a unidades de producción agrícolas.	30	Unidad de producción agrícola.	Número de unidades de producción agrícola, con apoyos económicos entregados.	0	0%
Dotar de plántula nopal a unidades de producción agrícolas.	44	Unidad de producción agrícola.	Número de unidades de producción agrícola, con apoyos económicos entregados.	0	0%

9.3.3 Estrategia: Tecnificar y fortalecer la producción agrícola.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Dotar de apoyos para equipamiento e implementos agrícolas a unidades de producción.	116	Unidad de producción agrícola.	Número de unidades de producción agrícola, con apoyos económicos entregados.	10	8.60%
Dotar de apoyo para infraestructura a unidades de producción.	20	Unidad de producción agrícola.	Número de unidades de producción agrícola, con apoyos económicos entregados.	0	0%

9.3.4 Estrategia: Gestionar apoyos para el mantenimiento de caminos rurales.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Gestionar el apoyo para la mejora de caminos rurales en el municipio de San Felipe.	3	Proyectos.	Proyectos para la mejora de caminos rurales gestionados.	0	0%
Gestionar el apoyo para el aclareo de caminos en el municipio de San Felipe.	90	Kilómetros.	Kilómetros de aclareo de caminos, gestionados.	0	0%

9.3.5 Estrategia: Dotar de equipos de conservación y transformación a las unidades de producción rural familiar.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Dotar con apoyo de molinos de nixtamal a unidades de producción con actividades agroalimentarias.	600	Unidad de producción.	Número de unidades de producción agroalimentarias, con apoyos económicos entregados.	176	29.33%
Dotar con apoyo de estufas ecológicas a unidades de producción con actividades agroalimentarias.	100	Unidad de producción.	Número de unidades de producción agroalimentarias, con apoyos económicos entregados.	45	45%

Dotar con apoyo de silos herméticos a unidades de producción con actividades agroalimentarias.	150	Unidad de producción.	Número de unidades de producción agroalimentarias, con apoyos económicos entregados.	0	0%
--	-----	-----------------------	--	---	----

9.3.6 Estrategia: Adquirir implementos e insumos para el sector ganadero de las unidades de producción.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Dotar de apoyo a unidades de producción pecuaria para adquisición de alimento de mantenimiento para ganado bovino o porcino.	150	Unidad de producción pecuaria.	Número de unidades de producción pecuaria, con apoyo económico entregado.	0	0%
Dotar de apoyo a unidades de producción pecuaria para adquisición de Implementos ganaderos.	60	Unidad de producción pecuaria.	Número de unidades de producción pecuaria, con apoyo económico entregado.	0	0%
Dotar de apoyo a unidades de producción pecuaria para vacunación de ganado bovino y/o ovino caprino.	600	Unidad de producción pecuaria.	Número de unidades de producción pecuaria, con apoyo económico entregado.	0	0%

Dotar de apoyo a unidades de producción pecuaria para instalaciones pecuarias.	15	Unidad de producción pecuaria.	Número de unidades de producción pecuaria, con apoyo económico entregado.	0	0%
--	----	--------------------------------	---	---	----

9.3.7 Estrategia: Realizar acciones de obras de bordería y obras de conservación de suelo y agua.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Dotar de apoyo a unidades de producción pecuaria para acciones de bordería.	30	Acciones.	Número de acciones de bordería con apoyo económico, entregadas.	4	13.33%
Dotar de apoyo con préstamo de maquinaria a unidades de producción pecuaria para acciones de bordería.	60	Acciones.	Número de acciones de bordería con apoyo económico, entregadas.	0	0%
Dotar de apoyo a unidades de producción pecuaria para acciones de conservación de suelo y agua.	2	Acciones.	Número de acciones de bordería con apoyo económico, entregadas.	0	0%

9.3.8 Estrategia: Participar en el aseguramiento de unidades de producción agrícolas y pecuarias.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Financiar parcialmente la contratación de seguro agrícola y pecuario.	3	Convenio.	Número de Convenios para la contratación de seguro agropecuario, financiados.	1	33.33%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 10.71%

9.4 SISTEMA MUNICIPAL DIF.

9.4.1 CENTRO DE DESARROLLO GERONTOLÓGICO ADULTOS MAYORES.

9.4.1.1 Estrategia: Mejorar la calidad de vida de los Adultos Mayores.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Participar activamente e incluyente del adulto mayor en la sociedad.	23865	Participaciones adulto mayor.	Porcentaje de participaciones del adulto mayor.	5296	22.19%
Gestionar programas de apoyo integrales a los adultos mayores.	75	Gestiones.	Porcentaje de gestiones realizadas para el adulto mayor.	14	18.66%

9.4.2 ASESORÍA JURÍDICA.

9.4.2.1 Estrategia: Otorgar atención a adultos mayores, personas con discapacidad y con grado de marginación con derechos vulnerados.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Implementar programas integrales de prestación de servicios de asistencia jurídica, y orientación social a personas vulnerables.	1650	Canalizaciones y orientaciones.	Porcentaje de orientaciones y canalizaciones realizadas en materia jurídica en beneficio de las personas vulnerables.	281	17.03%
Gestionar campañas para la regularización del estado civil de las personas.	6	Gestiones.	Porcentaje de gestiones realizadas en beneficio de la ciudadanía.	2	33.33%
Realizar campañas para la regularización del estado civil de las personas.	150	Personas beneficiadas.	Porcentaje de personas beneficiadas en las campañas de regularización.	11	7.33%

9.4.3 ATENCIÓN A LA INFANCIA.

9.4.3.1 Estrategia: Fortalecer el sistema de desarrollo infantil en las comunidades de San Felipe, como cabecera municipal.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Realizar pláticas implementadas a la comunidad sanfelipense, como niñas, niños y adolescentes y padres de familia.	6300	Niñas, niños, adolescentes y padres de familia.	Número de niñas, niños, adolescentes y padres de familia informados.	1531	24.30%
Promover talleres de crianza positiva a madres y/o padres y cuidadores primarios.	2100	Madres y/o padres y cuidadores primarios.	Número de madres y/o padres y cuidadores primarios capacitados.	897	42.71%

9.4.4 PROCURADURÍA AUXILIAR DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

9.4.4.1 Estrategia: Atender a niños, niñas y adolescentes, con derechos vulnerados.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Implementar programas de atención y protección a niñas, niños y adolescentes.	6,600	Niños, Niñas y Adolescentes.	Número de Niñas, Niños y Adolescentes atendidos con derechos vulnerados.	2,820	42.72%

9.4.5 REHABILITACIÓN.

9.4.5.1 Estrategia: Fortalecer la cobertura de atención de habitantes del municipio con discapacidad.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Atender a las personas con discapacidad.	1350	Personas atendidas.	Usuarios atendidos en situación de discapacidad.	2052	152%
Gestionar la contratación de prestadores de servicio profesional.	9	Prestadores de servicio profesional activos.	Prestadores de servicio profesional.	2	22.22%
Realizar eventos de asistencia social en beneficio de personas discapacitadas.	3	Eventos.	Fotografías de los eventos.	2	66.66%

9.4.6 INCLUSIÓN A LA VIDA

9.4.6.1 Estrategia: Fortalecer la cobertura de atención de habitantes del municipio con discapacidad.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Atender a las personas con discapacidad.	1350	Personas atendidas.	Usuarios atendidos en situación de discapacidad.	349	25.85%

9.4.7 PSICOLOGÍA.

9.4.7.1 Estrategia: Atender la salud mental de niños, adolescentes y adultos con trastornos psicológicos.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Atender a personas con vulnerabilidad psicológica.	11220	Atenciones.	Porcentaje de atenciones a personas con vulnerabilidad.	3453	21.86%

9.4.8 CADI.

9.4.8.1 Estrategia: Promover el desarrollo integral de la niñez durante la jornada laboral de sus padres.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Implementar servicios asistenciales, educativos, formativos y de valores.	348	Beneficiarios atendidos.	Número de beneficiarios atendidos.	84	24.13%

9.4.9 ATENCIÓN SALUD PREVENTIVA.

9.4.9.1 Estrategia: Atender a personas para establecer diagnósticos de posibles enfermedades crónico degenerativas.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Atender y canalizar a personas con diagnósticos médicos establecidos.	1500	Personas.	Porcentaje de personas atendidas para la prevención de cáncer de mama, cervico-uterino y próstata.	354	23.60%
Gestionar estudios preventivos y traslado de personas para prevenir enfermedades crónico-degenerativas.	780	Gestiones.	Número de gestiones de estudios realizados para prevenir enfermedades crónico-degenerativas.	801	102%
Realizar eventos de prevención de enfermedades crónico-degenerativas.	3	Eventos	Número de eventos realizados vinculados a la prevención de enfermedades crónico degenerativas de la población sanfelipense.	1	33.33%

9.4.10 ASISTENCIA ALIMENTARIA

9.4.10.1 Estrategia: Promover hábitos alimenticios saludables en los habitantes del municipio de San Felipe.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Entregar apoyos integrales de asistencia alimentaria.	2,034,828	Raciones entregadas.	Número de raciones entregadas a la ciudadanía.	604832	29.72%
Orientar y sensibilizar a la población sobre una buena alimentación balanceada y nutritiva.	600	Orientaciones.	Número de orientaciones realizadas a la ciudadanía.	134	22.33%
Realizar capacitaciones para el personal sobre la orientación alimentaria adecuada a la población.	12	Capacitaciones.	Número de capacitaciones realizadas al personal.	6	50%

9.4.11 RED MÓVIL.

9.4.11.1 Estrategia: Fomentar la participación de las personas en actividades familiares, recreativas y comunitarias de autocuidado, así como formular mecanismos para implementar proyectos de desarrollo social de manera articulada y transversal.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Fomentar los procesos de organización comunitaria y la participación social.	9300	Participaciones.	Número de participación social en talleres, conferencias y capacitaciones.	2052	22.06%

9.4.12 TRABAJO SOCIAL.

9.4.12.1 Estrategia: Fortalecer a las familias del municipio de San Felipe, para impulsar su bienestar.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Brindar apoyo y asistencia social a la población vulnerable.	1500	Beneficiarios.	Número de beneficiarios que reciben subsidios y apoyos en especie.	198	13.20%
Aplicar estudios socioeconómicos a personas vulnerables.	600	Estudios socioeconómicos.	Número de estudios socioeconómicos aplicados.	294	49%
Gestionar recursos en especie o económicos para mejorar las condiciones de vida de personas en estado de vulnerabilidad.	270	Gestiones.	Número de gestiones ejecutadas.	32	11.85%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 36.58%

EJE 2

SAN FELIPE CON MEJOR INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS

SAN FELIPE CON MEJOR INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS.

9.5 SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

9.5.1 Estrategia: Mejorar los servicios públicos en materia de limpia.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Gestionar el incremento para el número de contenedores de residuos que se encuentran en la cabecera municipal y zonas rurales.	6	Contenedores.	Total de contenedores instalados.	1	16.66%
Realizar campañas de concientización a la ciudadanía para la debida disposición final de los residuos sólidos.	15	Campañas de concientización.	Número de campañas realizadas.	1	6.66%
Mantener el servicio de limpia en el primer cuadro del centro histórico, mediante el barrido diario por las principales avenidas y dar una buena imagen de nuestra ciudad.	3,000 kilómetros lineales.	Calles y avenidas atendidas.	Evidencia fotográfica del trabajo realizado.	750	25%
Cuidar de manera eficiente el consumo de combustible para el desempeño de los servicios y actividades solicitadas a la dirección.	100%	Porcentaje de acciones realizadas para reducir el consumo de combustible.	Facturas de los años anteriores y evidencia fotográfica de dispositivos aplicados para la reducción del consumo de combustible.	100%	100%

9.5.2 Estrategia: Mejorar los servicios públicos en materia de rastro municipal.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Gestionar la rehabilitación del rastro municipal.	3	Proyecto ejecutado.	Obra ejecutada.	1	33.33%
Garantizar la calidad del servicio en el rastro municipal, atendiendo las observaciones de las instancias correspondientes.	100%	Atender las observaciones de las instancias correspondientes con el fin de dar un mejor servicio.	Oficios entregados con observaciones atendidas.	39	39%
Capacitar al personal del rastro municipal de forma integral.	3	Capacitaciones.	Reconocimiento s y/o constancias y lista de asistencia.	1	33.33%

9.5.3 Estrategia: Mejorar los servicios públicos en materia de alumbrado público.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Dar mantenimiento de acuerdo a los reportes de falta de alumbrado público.	500	Lámparas.	Reportes ingresados a la dirección de Servicios Públicos.	670	134%
Gestionar la adquisición de equipos y materiales necesarios para brindar un mejor servicio a la ciudadanía.	12	Adornos conmemorativos para la vía pública.	Solicitudes de material ingresadas a Oficialía Mayor.	0	0%

Dar cumplimiento a los requerimientos de luminarias del consumo eficiente en la cabecera municipal y comunidades rurales.	600	Luminarias LED.	Número de reportes ingresados a la dirección de Servicios Públicos.	0	0%
---	-----	-----------------	---	---	----

9.5.4 Estrategia: Mejorar los servicios públicos en materia de panteones.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Dar los servicios necesarios para la inhumación y exhumación de cadáveres.	500 servicios.	Órdenes de inhumaciones y exhumaciones.	Número de órdenes atendidas.	385	77%
Habilitar y construir gavetas en el panteón municipal.	100	Gavetas.	Número de gavetas habilitadas y construidas.	51	51%
Habilitar y construir casilleros en el panteón municipal.	100	Casilleros.	Número de casilleros habilitados y construidos.	15	15%
Dar mantenimiento en las instalaciones de los panteones municipales.	9	Mantenimiento general.	Evidencia fotográfica.	1	11.11%

9.5.5 Estrategia: Eficientar la brigada auxiliar.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Incrementar el número de carpas para dar cumplimiento a un mayor número de solicitudes.	3	Carpas adquiridas.	Facturas de la adquisición y evidencia fotográfica.	0	0
Incrementar el mobiliario para la atención de eventos ciudadanos y de las diferentes direcciones.	200	Sillas.	Facturas de la adquisición y evidencia fotográfica.	500	250%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 49.50%

9.6 OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES.

9.6.1 Estrategia: Diagnosticar y planear la obra pública del municipio.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Realizar un diagnóstico detallado de las necesidades de infraestructura en las comunidades urbanas y rurales.	10	Número de diagnóstico	Comunidades diagnosticadas.	5	50%
Elaborar un plan maestro que incluya todas las obras a realizar, priorizando las más urgentes.	1	Plan diagnóstico elaborado y aprobado.	Obras prioritizadas en el plan maestro.	0	0%

9.6.2 Estrategia: Gestionar recursos en los diferentes niveles de gobierno.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Integrar la propuesta de obra para la asignación de los recursos financieros en el presupuesto municipal.	100%	Propuestas integradas.	Porcentaje de propuestas de obra integradas en el presupuesto.	100%	100%
Gestionar fondos adicionales a través de programas estatales y federales.	5	Fondos adicionales.	Número de fondos estatales y federales gestionados.	2	40%
Buscar alianzas con el sector privado y organizaciones no gubernamentales para obtener financiamiento y apoyo técnico.	3	Alianzas	Número de alianzas establecidas.	0	0%

9.6.3 Estrategia: Contratar y supervisar la obra pública del municipio.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Realizar licitaciones públicas transparentes para la contratación de empresas constructoras calificadas.	35	Número de licitaciones.	Licitaciones adjudicadas de manera transparente.	6	17.14%
Supervisar y monitorear el avance de las obras y garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad y los plazos establecidos.	100%	Obras supervisadas.	Porcentaje de obras que cumplen con los plazos y estándares de calidad.	100%	100%

9.6.4Estrategia: Participar con la ciudadanía.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Involucrar a la comunidad en la planificación y ejecución de los proyectos, mediante consultas y reuniones informativas.	240	Consultas y reuniones informativas.	Número de reuniones realizadas.	42	17.50%

Supervisar el desarrollo de las obras en conjunto con los comités de vigilancia ciudadana para asegurar la transparencia.	240	Supervisiones.	Número de incidencias reportadas durante las supervisiones.	42	17.50%
---	-----	----------------	---	----	--------

9.6.5 Estrategia: Capacitar al personal.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Capacitar al personal municipal en la gestión de proyectos de infraestructura.	10	Empleados capacitados.	Constancia y/o reconocimiento.	3	30%
Profesionalizar al personal técnico.	15	Certificado.	Número de tecnicos con certificación profesional.	0	0%

9.6.6 Estrategia: Comunicar y dar transparencia a los procesos de la obra pública.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Difundir de forma constante y transparente a la ciudadanía el avance de las obras.	6	Informes.	Informes publicados a tiempo.	3	50%
Publicar informes periódicos de progreso.	12	Informes.	Informes que incluyen datos completos.	3	25%

Solicitar auditorías externas para garantizar la correcta utilización de los recursos.	2	Auditorías.	Auditorías realizadas y publicadas.	0	0%
--	---	-------------	-------------------------------------	---	----

9.6.7 Estrategia: Revisar resultados de obra pública.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
implementar un sistema de monitoreo y evaluación para medir el impacto de las obras.	1	Sistema de monitoreo.	Indicadores de impacto definidos y medidos.	0	0%
Realizar ajustes y mejoras en el plan de acción, basado en los resultados obtenidos y el comentario de la comunidad.	9	Revisiones.	Revisiones implementadas en función a los resultados.	0	0%

9.6.8 Estrategia: Brindar mantenimiento y sostenibilidad a la obra pública ejecutada.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Establecer programas de mantenimiento preventivo y correctivo (emisión de manual) para asegurar la durabilidad de las infraestructuras construidas.	240	Manuales y capacitaciones.	Número de manuales y capacitaciones.	1	0.41%

Promover y aplicar prácticas sostenibles y el uso de tecnologías amigables con el medio ambiente en la ejecución de las obras.	3	Proyectos.	Número de proyectos que incorporan prácticas sostenibles.	0	0%
--	---	------------	---	---	----

9.6.9 Estrategia: Mejorar la infraestructura urbana y rural en el municipio.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Construir y rehabilitar caminos rurales.	15	Kilómetros.	Kilómetros de caminos rurales construidos o rehabilitados.	0.98	6.53%
Construir obras de agua potable en comunidades con mayor rezago y zonas urbanas.	18	Obras de agua potable.	Número de obras de agua potable.	1	5.55%
Electrificar comunidades rurales.	3	Electrificaciones.	Número de electrificaciones.	2	66.66%
Construir y rehabilitar la infraestructura educativa.	19	Espacios educativos intervenidos.	Número de espacios educativos intervenidos.	3	15.78%
Realizar obras de drenaje en la zona rural y urbana.	14	Rehabilitación y construcción de obras de drenaje.	Número de obras de drenaje.	3	21.42%
Construir calles en zona urbana y rural.	30	Construcción de calles.	Número de calles pavimentadas.	11	36.66%
Rehabilitar edificios públicos.	5	Rehabilitación.	Número de edificios públicos intervenidos.	3	60%
Intervenir en infraestructura de salud.	3	Centros de salud.	Número de centros de salud intervenidos.	0	0%

Intervenir monumentos históricos.	9	Monumentos.	Número de monumentos intervenidos.	4	44.44%
Rehabilitar equipamiento urbano.	9	Equipamiento urbano.	Número de equipamiento urbano.	2	22.22%
Intervenir en centros comunitarios de zonas rurales y urbana.	6	Centros comunitarios.	Número de centros comunitarios intervenidos.	0	0.00%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 25.06%

9.7 JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (JMAPA).

9.7.1 Estrategia: Administrar eficientemente del agua extraída.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Vigilar y reportar los volúmenes de agua de los pozos administrados por JMAPA.	11	Reportes trimestrales de volúmenes de agua de los pozos.	Número de reportes realizados.	2	18.18%
Dar atención oportuna al 100% de los reportes de fugas de agua recibidos.	100%	Reportes trimestrales de fugas atendidas.	Porcentaje de reportes de fugas atendidos.	472 reportes atendidos de 472 reportes recibidos	100%
Elaborar el catastro de infraestructura de la Junta Municipal de Agua Potable.	1	Catastro elaborado.	Número de catastro realizado.	0	0%
Instaurar un plan de detección y cancelación de tomas ilegales.	1	Plan de detección y cancelación de tomas ilegales.	Número de detección y cancelación de tomas ilegales.	0	0%
Colocar micromedidores en tomas de dotación de agua sin medición ni cobro.	100%	Micromedidores colocados.	Número de micromedidores colocados.	0	0%
Rehabilitar metros de líneas de agua potable que cumplieron su vida útil.	80%	Metros de líneas de agua potable rehabilitadas.	Número de metros de líneas de agua potable rehabilitadas.	0	0%
Rehabilitar cajas de operación y válvulas de seccionamiento que presentan fugas y/o daños.	100%	Cajas de operación y válvulas de seccionamiento rehabilitadas.	Número de cajas de operación y válvulas de saneamiento rehabilitadas.	11 cajas rehabilitadas	100%

Instalar sistemas de monitoreo y operación vía remota en infraestructura de JMAPA.	5	Estación de transmisión.	Número de estaciones de transmisión.	0	0%
Dotar de vehículos adecuados para realizar actividades operativas.	9	Vehículos para áreas operativas adquiridos.	Número de vehículos para áreas operativas adquiridos.	0	0%
Disminuir el índice de fugas por toma al trimestre de JMAPA.	0.20%	Porcentaje de fugas por toma.	Diferencia en el índice de fugas por toma.	0.02%	0.02%
Bajar volúmenes de agua no facturados de JMAPA.	50%	Porcentaje de volumen de agua no facturada.	Reporte trimestral.	Se tiene un promedio del 39% de agua no facturada	39%
Elaborar programa de balance hídrico dentro del área de recuperación de caudales de JMAPA.	1	Programa de balance hídrico elaborado.	Número de plan.	0	0%
Implementar análisis satelital para detección de fugas no visibles y aplicar el programa para su atención.	2	Servicio de análisis satelital.	Reporte de fugas no visibles detectadas y reparadas.	0	0%

9.7.2 Estrategia: Mejorar la accesibilidad al pago oportuno y correcto.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Instalar cajeros automáticos para el pago del servicio de agua potable.	6	Cajeros de pago automáticos.	Número de cajeros de pago automáticos instalados.	0	0%
Cambiar micromedidores en malas condiciones y que obstaculizan una lectura correcta.	3600	Micromedidores cambiados.	Número de micromedidores cambiados.	1067 medidores cambiados	29.63%
Ejecutar campañas publicitarias sobre la importancia del pago oportuno.	12	Campañas realizadas.	Número de campañas realizadas.	4	33.33%
Instaurar nuevos métodos de pago digitales.	3	Método de pago digital.	Número de método de pago digitales.	0	0%
Ejecutar capacitaciones a instaladores y lecturistas.	6	Capacitaciones realizadas.	Número de capacitaciones.	1	16.66%
Vigilar y reportar trabajo de lecturistas.	12	Reportes de lecturas generadas correctamente.	Número de reportes realizados.	2	16.66%
Corregir políticas administrativas acorde a los criterios del indicador de eficiencia comercial.	1	Manual de criterios comerciales adecuado.	Publicación de manual.	0	0%
Adecuar los sectores comerciales y los sectores hídricos.	50%	Porcentaje de homologación de sectores.	Porcentaje de sectores homologados.	0	0%

9.7.3 Estrategia: Dotar del servicio de agua potable de calidad a la población sanfelipense.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Ampliar redes de agua potable.	3000	Metros de redes de agua potable.	Número de metros de redes de agua potable.	279 metros ampliados de agua potable	9.30%
Realizar estudios geofísicos para detección de aguas subterráneas.	6	Estudios geofísicos.	Número de estudios geofísicos realizados.	0	0%
Perforar pozos para agregarlos a la red de distribución de JMAPA.	2	Pozos perforados.	Número de pozos perforados.	0	0%
Publicar planos de áreas de atención y áreas de cobertura.	3	Compendios publicados.	Número de publicaciones.	0	0%

9.7.4 Estrategia: Conservar y dar mantenimiento a la infraestructura existente.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Rehabilitar redes de agua potable y drenaje sanitario con vida útil cumplida.	3200	Metros de redes rehabilitadas.	Número de metros de redes rehabilitadas.	154.10 metros de líneas de drenaje	4.81%
Identificar y priorizar las áreas más críticas que requieren rehabilitación.	6	Reportes de las áreas más críticas que requieren rehabilitación.	Número de reportes realizados.	0	0%
Identificar líneas que se encuentren en predios particulares.	2200	Metros de redes identificadas.	Número de metros identificados.	0	0%

9.7.5 Estrategia: Fortalecer el saneamiento para preservar el medio ambiente.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Elaborar proyectos de distribución de agua tratada.	2	Proyectos de distribución de agua tratada.	Número de proyectos de distribución de agua tratada.	0	0%
Dotar del servicio de tratamiento de aguas residuales a localidades rurales adheridas a JMAPA.	4	Comunidades rurales adheridas a JMAPA con tratamiento de agua residual.	Número de comunidades rurales adheridas a JMAPA con tratamiento de agua residual.	0	0%
Dar tratamiento a las aguas residuales de acuerdo a la NOM-001-SEMARNAT-1997.	100%	Agua residual tratada de acuerdo a la NOM-001-SEMARNAT.	Porcentaje de agua residual tratada de acuerdo a la NOM-001-SEMARNAT.	684,313 m ³ de agua tratada que equivale al 71% de agua residual	71%
Adquirir camión traga sólidos.	1	Camión traga sólidos.	Número de camión traga sólidos.	0	0%
Realizar video inspecciones en líneas de drenajes pluviales.	3	Video inspección en líneas pluviales.	Número de video inspecciones en líneas pluviales.	0	0%

9.7.6 Estrategia: Promover el valor del agua como factor indispensable para la vida.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Elaborar campañas en medios de comunicación masiva sobre el cuidado del agua.	24	Campañas sobre cuidado del agua.	Número de campañas sobre cuidado del agua.	7	29.16%
Visitar localidades rurales con actividades de cultura del agua.	36	Localidades visitadas con actividades de cultura del agua.	Número de localidades rurales visitadas con actividades de cultura del agua.	5	13.88%
Realizar visitas a empresas o comercios para propagar mensajes de cultura del agua.	36	Empresas o comercios visitados con mensajes de cultura del agua.	Número de empresas o comercios visitados con mensajes de cultura del agua.	1	2.77%
Realizar acciones de cultura del agua instituciones educativas.	36	Instituciones educativas atendidas con actividades de cultura del agua.	Número de instituciones educativas atendidas con actividades de cultura del agua.	6	16.66%
Elaborar campañas sobre fenómenos climáticos extremos causados por el uso ineficiente del agua.	12	Campañas sobre fenómenos climáticos extremos causados por el uso ineficiente del agua.	Número de campañas sobre fenómenos climáticos extremos causados por el uso ineficiente del agua.	2	16.66%
Elaborar campañas de la reforestación, para mejorar el ciclo hidrológico del agua.	3	Campaña de reforestación.	Número de campañas de reforestación,	1	33.33%

9.7.7 Estrategia: Ofrecer una JMAPA amable y empática a los usuarios.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Realizar acciones de remodelación del edificio central de la JMAPA que mejoren la atención a usuarias y usuarios.	1	Acciones de remodelación del edificio central de JMAPA.	Número de acciones de remodelación del edificio central de JMAPA.	0	0%
Elaborar un protocolo de atención a usuarias y usuarios.	1	Protocolo de atención a usuarias y usuarios.	Número de protocolos de atención a usuarias y usuarios.	0	0%
Implementar capacitaciones técnicas (de acuerdo a cada área de trabajo).	100%	Personal capacitado en temas técnicos. (De acuerdo a cada área de trabajo).	Porcentaje de personal capacitado en temas técnicos. (De acuerdo a cada área de trabajo).	15 personas capacitadas, lo que equivale al 15 % de la plantilla	15%
Realizar capacitaciones para el personal sobre el desarrollo de habilidades blandas.	6	Capacitaciones sobre el desarrollo de habilidades blandas.	Número de capacitaciones sobre el desarrollo de habilidades blandas.	0	0%
Implementar protocolo de inspecciones efectivas para atender altos consumos presentados en usuarios.	1	Protocolo de atención a inspecciones por altos consumos.	Número de protocolos de atención a inspecciones por altos consumos.	0	0%

9.7.8 Estrategia: Brindar apoyo y asesoría a los sistemas rurales de agua potable.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Ejecutar jornadas de capacitación.	6	Jornadas de capacitación.	Número de jornadas de capacitación.	2	33.33%
Dar atención a dictámenes emitidos por la Secretaría de Salud a los comités rurales.	100%	Dictámenes emitidos por la Secretaría de Salud atendidos.	Porcentaje de dictámenes emitidos por la Secretaría de Salud atendidos.	27 dictámenes con atención de 27 recibidos	100%
Evaluar el desempeño de los comités rurales para la toma de decisiones.	3	Evaluaciones de desempeño de los comités rurales realizados.	Número de evaluaciones de desempeño de los comités rurales realizados.	0	0%
Revisar padrón de usuarios y estados financieros de los comités.	216	Estados financieros y padrón de usuarios.	Número de revisiones de estados financieros y padrón de usuarios.	33	15.27%
Elaborar estudios técnicos del estatus en el que se encuentran las Plantas de Tratamiento en el medio rural; y su actualización anual.	3	Estudio técnico del estatus plantas de tratamiento en el medio rural.	Número de estudio técnico del estatus plantas de tratamiento en el medio rural.	0	0%
Elaborar Estudio Técnico del estatus en el que se encuentran los pozos ubicados en zona rural.	3	Estudio técnico del estatus de pozos en zona rural.	Número de estudios técnicos del estatus de pozos en zona rural.	0	0%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 14.29%

9.8 DESARROLLO URBANO.

9.8.1 Estrategia: Realizar obras de mantenimiento en el Municipio.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Colocar y dar mantenimiento a los señalamientos viales.	1,710 litros.	Litros de pintura.	Fotografías y solicitudes.	640	37.42%
Aplicar mezcla asfáltica en vialidades del municipio.	120 metros cúbicos.	Metros cúbicos de mezcla asfáltica.	Fotografías y solicitudes.	90	75%
Aplicar concreto hidráulico en vialidades del municipio.	6 toneladas.	Toneladas.	Fotografías y solicitudes.	2	33.33%
Aplicar adoquín en vialidades del municipio.	60 metros cuadrados.	Metros cuadrados.	Fotografías y solicitudes.	20	33.33%

9.8.2 Estrategia: Impulsar y promover el trámite de permisos de construcción en el municipio de acuerdo al Código Territorial del Estado y Municipios de Guanajuato.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Otorgar permisos de construcción en el municipio.	Permisos.	Permisos autorizados.	Padrón de permisos autorizados.	256	100%

9.8.3 Estrategia: Impulsar y promover el trámite de permisos de usos de suelo en el Municipio de acuerdo al Código Territorial del Estado y Municipios de Guanajuato.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Otorgar permisos de usos de suelo en el municipio.	Permisos.	Permisos autorizados.	Padrón de permisos autorizados.	65	100%

9.8.4 Estrategia: Impulsar y promover el mantenimiento de los edificios municipales.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Dar mantenimiento a edificios públicos en el municipio.	Edificios.	Materiales de construcción y pintura	Fotografías y solicitudes.	100%	100%

9.8.5 Estrategia: Impulsar y promover la emisión de constancias de factibilidad para regular la creación de fraccionamientos, condominios y desarrollos en condominio.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Regularizar asentamientos humanos en el municipio.	3	Fraccionamientos autorizados.	Expedientes.	2 Entregados a las instituciones correspondientes.	66.66%
Regularizar asentamientos humanos irregulares mediante las instituciones correspondientes.	3	Expedientes entregados a instancias correspondientes.	Expedientes.	2 Entregados a las instituciones correspondientes para continuar con el trámite.	66.66%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 68.04%

9.9 ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.

9.9.1 Estrategia: Mejorar la biodiversidad del municipio.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Seleccionar especies nativas adecuadas para cada área. (Producción).	36,000	Número de árboles plantados.	Porcentaje de producción de árboles.	6007	16.68%
Reforestar áreas verdes urbanas como parques y avenidas.	3.7	Hectáreas restauradas.	Número de hectáreas restauradas.	1	27.02%
Reforestar áreas rurales y zonas degradadas.	200,000	Número de especies vegetales.	Número de especies vegetales plantadas.	153	0.07%
Educar y sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de la reforestación.	40	Pláticas o talleres de educación ambiental.	Número de pláticas o talleres realizados.	36	90%
Atender reportes de especies forestales en riesgo.	100%	Número de reportes.	Porcentaje de reportes recibidas y atendidas.	90%	90%
Mantener la superficie de áreas verdes municipales, a través del riego, barrido, orillado y poda.	100%	Número de áreas.	Porcentaje de áreas verdes atendidas.	85%	85%
Verificar el cumplimiento de compensaciones otorgadas por permisos de tala.	100%	Número de permisos.	Porcentaje de permisos otorgados.	80%	80%
Atender denuncias ambientales.	100%	Número de denuncias.	Porcentaje de denuncias recibidas y atendidas.	80%	80%

9.9.2 Estrategia: Mejorar la calidad de vida de los animales de compañía.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Realizar campañas de adopción y concientización sobre la responsabilidad de tener mascotas.	3	Número de campañas	Número de campañas realizadas.	1	33.33%
Educar y sensibilizar a la comunidad sobre el trato adecuado a los animales.	40	Número de pláticas.	Número de pláticas realizadas.	0	0%
Atender denuncias de maltrato animal.	100%	Número de denuncias	Porcentaje de denuncias recibidas y atendidas.	95%	95%

9.9.3 Estrategia: Implementar el manejo de residuos urbanos.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Efectuar campañas de concientización y educación ambiental para el adecuado manejo de residuos sólidos urbanos.	40	Pláticas realizadas.	Número de pláticas realizadas.	0	0%
Atender denuncias por la inadecuada disposición de Residuos Sólidos Urbanos (RSU).	100%	Número de denuncias.	Porcentaje de denuncias recibidas y atendidas.	0	0%

9.9.4 Estrategia: Obtener la declaratoria de una zona de recarga de aguas en el municipio.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Realizar estudios de suelo para definir la zona de recarga de aguas.	1	Documento.	Documento de estudio de suelos realizado.	0	0%
Gestionar la declaratoria de zona de recarga hídrica.	1	Documento.	Documento de declaratoria.	0	0%

9.9.5 Estrategia: Poner en marcha programas para la reducción de CO2.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Gestionar la reubicación del sector ladrillero.	100%	Ladrilleras.	Porcentaje de ladrilleras reubicadas.	0	0%
Capacitar a operadores de ladrilleras.	100%	Operadores	Porcentaje de operadores capacitados del sector ladrillero.	0	0%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 37.21%

EJE 3

SAN FELIPE CON IMPULSO A LA EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

SAN FELIPE CON IMPULSO A LA EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES.

9.10 EDUCACIÓN Y FOMENTO CÍVICO.

910.1 Estrategia: Implementar el programa de Becas Municipales.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Entregar becas municipales "Miguel Hidalgo" a alumnos con bajos recursos.	28,260 becas Miguel Hidalgo.	Becas entregadas.	Número de becas entregadas vs las planeadas.	2,934 978 alumnos Beneficiados.	10.38%
	342 becas municipales.	Becas entregadas.	Número de becas entregadas vs las planeadas.	213 71 alumnos Beneficiados.	62.28%

9.10.2 Estrategia: Gestionar la rehabilitación de instalaciones educativas en el municipio.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Integrar las propuestas de infraestructura educativa: aulas, canchas deportivas, sanitarios y bardas perimetrales.	Integrar el 100 % de solicitudes de rehabilitación y/o construcción en centros educativos.	Solicitudes recibidas.	Solicitudes recibidas.	5	33%
Presentar las propuestas de infraestructura educativa en las mesas de trabajo del COPLADEM.	Tramitar el 100% de solicitudes a COPLADEM.	Oficio de trámite a COPLADEM.	Aprobación de COPLADEM de acciones de acuerdo al presupuesto.	8	33%

9.10.3 Estrategia: Fomentar las celebraciones históricas.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Realizar los actos cívicos y desfiles del calendario escolar durante la administración 2024-2027.	36 actos cívicos y 9 desfiles.	Actos cívicos y desfiles realizados.	Actos cívicos y desfiles realizados vs número de actos cívicos.	12 y 1	33% y 11%
Realizar actos cívicos y conmemorativos de identidad de San Felipe.	15	Actos cívicos conmemorativos realizados.	Actos cívicos conmemorativos realizados vs número de actos conmemorativos.	3	20%

9.10.4 Estrategia: Generar capacitaciones en centros educativos.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Desarrollar talleres en los usuarios de los diferentes centros educativos (CCA's, CASSA's y Bibliotecas).	36	Estrategias realizadas en los centros.	Estrategias realizadas vs las planeadas.	0	0%
Equipar los centros educativos (CCA's, CASSA's y Bibliotecas).	21	Centros apoyados.	Número de centros apoyados vs los existentes.	0	0%
Promover el uso de las bibliotecas.	5 campañas de promoción.	Acciones de cada biblioteca.	Bibliotecas en funciones.	2	40%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 24.26%

9.11 CASA DE LA CULTURA.

9.11.1 Estrategia: Fortalecer el desarrollo cultural de las y los ciudadanos del municipio de San Felipe.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Realizar talleres culturales.	39	Talleres culturales.	Cantidad de talleres realizados.	13	33.33%
Implementar salones culturales en diferentes comunidades rurales y colonias del municipio.	24	Salones culturales.	Cantidad de salones culturales realizados	5	20.83%
Realizar cursos de verano en comunidades rurales y cabecera municipal.	6	Cursos de verano.	Cantidad de cursos de verano realizados.	2	33.33%
Efectuar talleres culturales efímeros en comunidades rurales e instituciones educativas.	54	Talleres culturales efímeros.	Cantidad de talleres efímeros realizados.	8	14.81%
Realizar capacitaciones a instructores con el fin de mejorar sus habilidades y conocimientos.	9	Capacitación a instructores.	Cantidad de capacitaciones a instructores realizadas.	5	55.55%
Realizar presentaciones artístico-culturales en cabecera municipal y comunidades rurales fomentando la difusión en la ciudadanía de las diferentes expresiones culturales.	72	Presentaciones artístico-culturales en cabecera y comunidades.	Cantidad de presentaciones artístico-culturales en cabecera y comunidades realizadas.	22	30.55%

Realizar conferencias y recorridos culturales.	18	Conferencias y recorridos culturales.	Cantidad de conferencias y recorridos culturales realizadas.	0	0%
Fomentar la participación de artistas con exposiciones temporales y de arte urbano.	18	Exposiciones temporales.	Cantidad de exposiciones temporales y de arte urbano realizadas.	4	22.22%
Implementar concursos culturales con el fin de promover la preservación de las tradiciones.	18	Concursos culturales.	Cantidad de concursos culturales realizados.	0	0%
Atender solicitudes de instituciones educativas y de la ciudadanía.	270	Solicitudes de instituciones educativas y de la ciudadanía.	Cantidad de solicitudes de instituciones educativas y de la ciudadanía atendidas.	94	34.81%
Realizar proyecciones de cine club a diferentes comunidades rurales e instituciones educativas del municipio.	18	Proyecciones de cine club.	Cantidad de proyecciones de cine club realizadas.	6	33.33%
Implementar círculos de lectura y cuenta cuentos.	15	Círculos de lectura y cuenta cuentos.	Cantidad de círculos de lectura y cuenta cuentos realizados.	0	0%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 10.99%

9.12 DEPORTE.

9.12.1 Estrategia: Mantener las áreas deportivas en buenas condiciones para la práctica deportiva e incrementar la infraestructura deportiva.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Rehabilitar espacios deportivos.	36	Acciones.	Memorias de acciones de mejoras.	10	27.77%
Realizar limpieza general en áreas deportivas.	1095	Acciones.	Memorias de acciones de mantenimiento.	300	27.39%
Dar mantenimiento a áreas verdes de las deportivas.	24	Acciones.	Memoria de mantenimiento y atención.	6	25%
Gestionar la rehabilitación de canchas de usos múltiples, y canchas de fútbol rápido de cabecera municipal y comunidades rurales.	24	Solicitudes.	Solicitudes ingresadas a dependencias municipales o estatales.	14	58.33%
Solicitar ante la Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato (CODE), el proyecto ejecutivo validado para proponer su ejecución (módulo multidisciplinario recreativo).	2	Proyectos	Solicitudes ante code para propuesta de inversión municipal.	1	50%

9.12.2 Estrategia: Participar en los Juegos Nacionales CONADE, a través del programa “Deporte para Todos”.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Participar en Tryout de futbol, tryout de básquetbol, tryout de box.	9	Boletines	Memoria de participación conforme a los boletines CODE.	9	44.44%
Participar en 3x3 básquetbol, boxeo, fútbol, béisbol, voleibol.	12	Convocatoria o invitación.	Memoria de participación correspondiente.	12	41.66%
Fortalecer la escuela de boxeo municipal.	2	Paquetes.	Memoria de evidencia de entrega de material deportivo a la escuela.	2	50%
Impulsar la escuela de fútbol municipal.	2	Paquetes.	Memoria de atención de entrega de material deportivo.	2	100%
Fortalecer la escuela municipal de béisbol.	2	Paquetes.	Memoria de atención de entrega de material deportivo.	2	100%
Apoyar con material deportivo a los entrenadores de voleibol.	2 entregas	Paquetes.	Memoria de atención de entrega de material deportivo.	2	100%
Apoyar con material deportivo a los entrenadores de básquetbol.	2 entregas	Paquetes.	Memoria de atención de entrega de material deportivo.	2	100%
Organizar actividades y torneos deportivos.	25	Convocatorias.	Convocatoria y memoria de torneo deportivo.	7	28%

9.12.3 Estrategia: Mantener activa a la población de San Felipe, a través del programa San Felipe Activo.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Realizar activaciones físicas en las instituciones educativas.	90,000	Personas.	Personas programadas para su atención contra personas atendidas.	28642	31.82%
Ofrecer clases de zumba en espacios públicos.	6,000	Personas.	Personas programadas para su atención contra personas atendidas.	1429	23.81%
Organizar eventos enfocados a la actividad física.	28	Convocatorias.	Memoria de eventos organizados.	18	64.28%
Organizar el campamento de verano.	3 campamentos.	Convocatorias.	Memoria de eventos organizados.	1	33.33%
Realizar actividades recreativas en los barrios, colonias y comunidades de nuestro municipio.	70	Actividades.	Memoria de actividad organizada.	39	55.71%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 53.41%

9.13 ATENCIÓN A LA JUVENTUD.

9.13.1 Estrategia: Impulsar a las juventudes con liderazgo y capacitación.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Impartir talleres de orientación vocacional.	30	Número de talleres.	Número de alumnos atendidos.	0	0%
Efectuar campaña "Regresa y Triunfa". (Sensibilización para reintegrar a jóvenes que abandonaron la escuela).	200	Becas de educación superior, media superior, secundaria (Becas Nuevo Comienzo).	Número de registros de inscripción. Expedientes de becarios beneficiados con estas becas.	0	0%

9.13.2 Estrategia: Prevenir el consumo de sustancias nocivas para la salud.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Realizar ferias de la Salud Juvenil.	3	Ferias organizadas.	Número de escuelas participantes. Listas de asistencia.	0	0
Organizar la Red de Jóvenes por el Bienestar.	1	Número de jóvenes reclutados.	Número de líderes reclutados, listas de asistencia.	1	100%
Capacitar a líderes juveniles como promotores de estilos de vida saludables.	20	Número de capacitaciones.	Número de líderes formados, listas de asistencia, constancias otorgadas.	1	5%

9.13.3 Estrategia: Desarrollar habilidades blandas.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Efectuar talleres "Preparando el Presente para el Futuro".	25	Número de talleres.	Número de jóvenes atendidos. Lista de asistencia.	15	60%
Realizar campamentos "Crea y Lidera".	3	Número de campamentos.	Listas de participantes, registros de inscripción.	0	0%
Conectar a jóvenes con profesionistas locales para sesiones de mentoría personalizadas.	30	Jóvenes.	Listas de participantes, registros de inscripción.	0	0%

9.13.4 Estrategia: Fomentar oportunidades laborales.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Implementar el programa de emprendimiento "Crea tu Camino".	1	Número de cursos realizados.	Listas de participantes, constancias otorgadas.	0	0%
Realizar la vinculación con empresas para prácticas profesionales.	60	Número de jóvenes vinculados.	Convenios, expedientes de jóvenes vinculados.	0	0%

9.13.4 Estrategia: Capacitar a servidores públicos municipales para brindar una mejor atención a las jóvenes.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Llevar a cabo el taller "Juventud con Perspectiva".	6	Talleres impartidos.	Número de personal capacitado.	0	0%
Realizar el manual de Atención Juvenil.	1	Manual.	Manual entregado.	0	0%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 13.75%

EJE 4

SAN FELIPE INCLUYENTE

SAN FELIPE INCLUYENTE.

9.14 DERECHOS HUMANOS.

9.14.1 Estrategia: Capacitar y asesorar a funcionarios públicos y sociedad en general sobre sus Derechos Humanos. (niños, niñas, adolescentes, mujeres, adultos mayores, discapacitados, comunidad LGBTTTIAQ+, hombres, etc.).

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Impartir asesorías a habitantes.	350	Atención a usuarios.	Número de asesoría brindada.	91	26%
Capacitar a funcionarios públicos municipales.	30	Capacitación a funcionarios públicos.	Número de funcionarios capacitados.	7	23.30%
Capacitar sobre DDHH a grupos vulnerables de diversas agrupaciones (adultos mayores, discapacitados, comunidad LGBTTTIAQ+ y migrantes).	30	Personas capacitadas vulnerables.	Número de personas capacitadas de grupos vulnerables.	1	3.30%
Concientizar por medio de foros, conferencias y/o talleres en relación a la diversidad sexual y de género.	15	Foros realizados para la diversidad sexual.	Número de foros impartidos.	0	0%
Fomentar la inclusión de la comunidad LGBTTTIAQ+, en temas educativos y laborales.	12	Talleres impartidos.	Número de talleres impartidos.	0	0%
Generar el vínculo con empresas para considerar a la comunidad LGBTTTIAQ+, en su empleo.	24	Empresas vinculadas.	Número de empresas.	0	0%

Reconocer y promover las fechas conmemorativas de la comunidad LGTBTTIAQ+.	8	Fechas conmemorativas.	Número de fechas conmemorativas.	1	12.50%
Capacitar al personal de la Dirección de DDHH.	12	Capacitación brindada.	Número de capacitación.	4	33.30%
Capacitar a instituciones educativas de nivel básico.	60	Alumnos de nivel básico.	Número de alumnos de nivel básico capacitados.	7	11.60%
Capacitar a instituciones educativas de nivel medio superior.	20	Alumnos de nivel medio superior.	Número de alumnos de nivel medio superior capacitados.	4	20%
Capacitar a instituciones educativas de CONAFE.	40	Alumnos Conafe.	Número de alumnos capacitados.	0	0%
Capacitar a habitantes en colonias y comunidades en materia de derechos humanos.	30	Personas capacitadas de la colonia.	Número de personas capacitadas de la colonia.	2	6.60%

9.14.2 Estrategia: Elevar las denuncias ante la PRODHEG para que se emitan recomendaciones pertinentes.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Implementar el Martes de Difusión de DDHH.	200	Salidas a difusión.	Número de martes.	5	2.50%
Generar expedientes para denuncias ante la PRODHEG.	15	Expedientes.	Número de expedientes.	4	26.60%
Notificar recomendaciones de la PRODHEG a las instancias correspondientes.	6	Recomendaciones.	Número de recomendaciones.	0	0%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 11.04%

9.15 UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.

9.15.1 Estrategia: Facilitar y atender las solicitudes para que el trámite con la Subsecretaría del Estado sea más ágil y los apoyos sean otorgados.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Tramitar ante la dependencia que corresponda las solicitudes de apoyo.	600	Solicitudes.	Número de solicitudes.	181	30.16%
Llevar un control de los apoyos otorgados a los migrantes ya sea en especie o en efectivo.	300	Apoyos.	Apoyos otorgados por la Subsecretaría.	39	13%
Dar seguimiento a las solicitudes de apoyo de los migrantes hasta su conclusión.	600	Solicitudes.	Número de solicitudes otorgadas.	64	10.66%
Promover ante la ciudadanía los programas de apoyo para nuestros migrantes.	1,000 folletos de material promocional.	Folletos, visitas a comunidades y a través de redes sociales.	Número de personas que se les da a conocer los programas y/o servicios.	100	10%

Orientar y asesorar a nuestros migrantes respecto de los apoyos, beneficios o programas.	150	Visitas a comunidades.	Número de personas que se les da a conocer los programas y/o servicios.	340	226.66%
--	-----	------------------------	---	-----	---------

9.15.2 Estrategia: Coordinar en conjunto con el Estado, Municipio y asociaciones privadas y públicas la ejecución de programas, con la finalidad de potenciar los recursos.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Integrar los clubes de migrantes.	3	Integración de clubes.	Número de clubes integrados en el extranjero.	2	66.66%
Integrar los clubes espejo.	2	Integración de clubes.	Integración de clubes en las comunidades.	2	100%
Gestionar obras de infraestructura.	3	Apoyos a comunidades.	Número de obras de infraestructura.	0	0%
Gestionar acciones sociales.	130	Solicitudes.	Número de becas otorgadas.	0	0%

9.15.3 Estrategia: Promover las contribuciones positivas de los migrantes a la sociedad, así como reconocer y respetar sus derechos.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Promover la protección de los derechos de los migrantes.	1,000	Asesorías, pláticas, visitas a comunidades y folletos.	Número de personas que se les lleva información.	300	30%

Reconocer las contribuciones de los migrantes a nuestro municipio.	3	Publicación mediante periódico.	Número de publicaciones realizadas para reconocimiento.	3	100%
Combatir el racismo y la discriminación.	500	Asesorías, folletos y pláticas.	Número de personas que se les brinda información.	0	0%
Conmemorar el Día Internacional del Migrante.	3	Evento.	Fotografías del evento.	1	33.33%
Fomentar migración segura.	500	Folletos, anuncios, pláticas y asesorías.	Listas de asistencia y fotografías de entrega de material informativo.	100	20%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 45.74%

9.16 SALUD MUNICIPAL.

9.16.1 Estrategia: Implementar acciones de “Salud y Bienestar” a favor de la sociedad sanfelipense.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Realizar talleres y/o pláticas de prevención de enfermedades y promoción de la salud física y mental.	90	Ciudadanos con interés sobre las pláticas de prevención y promoción de la salud.	Número de personas capacitadas.	6	6.66%

9.16.2 Estrategia: Combatir el consumo de drogas en las y los habitantes del municipio.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Realizar talleres y/o pláticas para combatir el consumo de drogas en las y los habitantes del municipio.	60	Ciudadanos con interés sobre las pláticas de prevención y promoción de la salud.	Número de personas capacitadas.	5	8.33%

9.16.3 Estrategia: Implementar campañas de vacunación para la población sanfelipense.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Informar a la ciudadanía sobre la importancia de vacunarse, así como dar a conocer las fechas y lugares establecidos por la secretaria de salud. (Jornadas Nacionales de Salud Pública, VPH, influenza, antirrábica canina y felina).	6 Jornadas de vacunación.	Registros para vacunación.	Número de personas vacunadas.	2	33.33%

9.16.4 Estrategia: Apoyar en el traslado de pacientes a centros de salud fuera del municipio.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Trasladar pacientes vulnerables que requieren atención medica fuera del municipio.	500 traslados.	Personas beneficiarias en traslado.	Expedientes de personas beneficiarias.	161	32.20%

9.16.5 Estrategia: Implementar jornadas de esterilización canina y felina.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Realizar jornadas de esterilización canina y felina en comunidades y cabecera municipal en coordinación con la secretaria de salud.	30 Jornadas de esterilización.	Registro de dueños de mascotas.	Número de caninos y felinos esterilizados.	12	40%

9.16.6 Estrategia: Implementar estudios de calidad del agua de consumo humano.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Realizar los estudios correspondientes a los pozos de agua potable que presenten observaciones, dependiendo del recurso que se tenga.	6	Número de estudios de la calidad de agua que se realicen.	Estudios de calidad del agua.	1	16.66%

9.16.7 Estrategia: Brindar servicios y apoyos médicos a la población sanfelipense.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Canalizar al servicio de salud correspondiente para su atención.	60	Atención al usuario que solicite apoyo.	Número de asesorías o canalizaciones.	12	20%
Apoyar de acuerdo a la necesidad de las personas más vulnerables. (medicamento, aparatos ortopédicos, etcétera).	60	Atención al usuario que solicite apoyo.	Número de apoyos.	11	18.33%

9.16.8 Estrategia: Efectuar las verificaciones sanitarias para cumplir con las normativas establecidas.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Verificar los servicios que prestan las dependencias municipales para dar cumplimiento a las observaciones que se realicen.	30	Número de visitas que se realicen en las dependencias.	Bítacora de visitas a los lugares de revisión.	2	6.66%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 15.94%

EJE 5

SAN FELIPE CON FINANZAS SANAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS

SAN FELIPE CON FINANZAS SANAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

9.17 DESPACHO DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL.

Estrategia: Mantener acercamiento con la ciudadanía.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Atender y dar seguimiento a las diferentes solicitudes, oficios, invitaciones y circulares que se reciben en presidencia municipal.	10,800	Solicitudes registradas.	Número de solicitudes, oficios, invitaciones y circulares.	5047	47%
Turnar para su atención y seguimiento a las dependencias correspondientes las diferentes solicitudes, oficios, invitaciones y circulares, presentadas al despacho de la Presidenta Municipal.	15,000	Solicitudes registradas.	Número de solicitudes, oficios, invitaciones y circulares recibidas.	2267	15.11%

9.17.2 Estrategia: Realizar con transparencia los apoyos de donativos en especie y/o económicos a personas vulnerables, instituciones sin fines de lucro e instituciones paramunicipales.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Recibir solicitudes de apoyo de personas vulnerables, instituciones sin fines de lucro e instituciones paramunicipales.	5,000	Donativos recibidos económicos y/o especie.	Número de donativos recibidos económicos y/o en especie.	1383	27.66%

Elaborar expedientes para personas o instituciones.	2,520	Donativos recibidos económicos y/o especie.	Número de donativos recibidos económicos y/o en especie.	321	12.73%
Comprobar a la tesorería municipal los donativos en especie y/o económicos entregados a personas o instituciones.	2,520	Donativos recibidos económicos y/o especie.	Número de donativos recibidos económicos y/o en especie.	376	14.92%

9.17.3 Estrategia: Atender inquietudes y necesidades de la población.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Realizar "Días Ciudadanos", en diferentes localidades y cabecera municipal.	72	Colonias o localidades visitadas.	Número de colonias o localidades visitadas.	8	11.11%
Atender audiencias con dependencias de diferentes órdenes de gobierno, empresarios y ciudadanos.	40	Registro en agenda.	Número de empresas atendidas.	168	10.50%

9.17.4 Estrategia: Dar cumplimiento a las sesiones de las comisiones y del H. Ayuntamiento.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Presidir las sesiones del H. Ayuntamiento.	150	Actas de sesión.	Número de sesiones celebradas.	48	32%

Participar en mesas de trabajo por parte de las comisiones de regidores.	618	Minuta, bitácora	Número de mesas de trabajo realizadas.	123	19.90%
--	-----	------------------	--	-----	--------

9.17.5 Estrategia: Atender a estudiantes de nivel primaria hijos de madres trabajadoras y/o jefas de familia, cuando se realice el Órgano Colegiado con docentes de nivel primaria.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Implementar el Programa "Pandillas Creativas", organizando actividades físicas, recreativas, culturales y de prevención.	21	Registro de asistencia.	Número de niños asistentes.	9	42.85%

9.17.6 Estrategia: Informar a la ciudadanía de las acciones realizadas en la administración municipal.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Difundir eventos y acciones de la administración municipal..	1,080	Reporte mensual	Número de eventos y acciones realizadas.	955	88.42%
Transmitir a través de canales oficiales las sesiones de comisiones y sesiones del H. Ayuntamiento.	768	Acta de sesión, minutas y bitácora.	Número de sesiones celebradas y mesas de trabajo realizadas.	94	12.23%

Elaborar los informes de gobierno.	3	Concentrado de actividades realizadas anualmente.	Número de acciones realizadas.	0	0%
Monitorear a medios de comunicación en relación a la administración municipal.	18	Noticias de medio de comunicación.	Número de síntesis realizadas bimestralmente.	100%	100%
Mantener actualizada la Gaceta Municipal.	72	Oficios de solicitudes.	Publicación actualizada en la página web.	130	180.55%

9.17.7 Estrategia: Realizar el registro cronológico de los sucesos notables del municipio.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Elaborar el calendario cívico.	3	Formato de calendario.	Número de calendarios realizados.	1	33.33%
Promover hermanamientos.	1	Firma de hermanamiento.	Acta de sesión.	0	0%
Investigar, asesorar, promocionar, exponer la cultura, la conciencia histórica y cívica del municipio.	3	Documento histórico.	Documento histórico publicado/impreso.	0	0%
Escribir e imprimir los sucesos históricos del municipio (biografías y monografías).	3	Libro/revista.	Libro/revista publicado.	0	0%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 34.12%

9.18 TESORERÍA MUNICIPAL.

9.18.1 Estrategia: Elaborar e integrar la cuenta pública municipal y la información financiera trimestral.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Generar la información en tiempo y forma.	51	Reportes.	Número de cuentas entregadas y reportes.	13	25.49%

9.18.2 Estrategia: Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Municipio.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Realizar pagos a terceros.	3 días hábiles por trámite	Días.	Días empleados.	7346	33.33%

9.18.3 Estrategia: Garantizar acciones para el cumplimiento de pago de las obligaciones fiscales.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Generar los reportes para el pago de las obligaciones fiscales.	120	Frecuencia.	Declaraciones presentadas/declaraciones obligadas a presentar.	43	35.83%

9.18.4 Estrategia: Promover acciones para garantizar una administración responsable del gasto e ingresos.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Actualizar la legislación municipal.	12	Legislaciones.	Número de legislaciones.	5	41.66%
Atender las modificaciones presupuestales en la reasignación del gasto.	12	Frecuencia.	Número de modificaciones presupuestales.	6	50%
Capacitar a los titulares de las dependencias municipales en relación al ejercicio del presupuesto.	3	Frecuencia.	Número de capacitaciones.	0	0%

9.18.5 Estrategia: Incrementar la recaudación de ingresos.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Mejorar la atención del público con la apertura de cajas de cobro.	9	Caja.	Números de cajas de atención.	3	33.33%
Generar campañas de difusión para la recaudación de los ingresos.	9	Campañas.	Campañas de difusión.	1	11.11%
Implementar un plan de recuperación de la cartera vencida.	3	Plan anual.	Recuperación de cartera.	1	33.33%
Generar planes de pago para recaudación de impuestos.	12,000	Cuentas con cartera vencida.	Recuperación de cuentas.	13257	110.47%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 37.45%

9.19 PLANEACIÓN.

9.19.1 Estrategia: Fortalecer en la planeación municipal para el desarrollo y crecimiento del municipio.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Capacitar a los enlaces de planeación en materia de PBR.	12	Capacitaciones.	Listas de asistencia.	3	25%
Monitorear el cumplimiento y desarrollo de los programas presupuestarios basados en resultados.	132	Revisiones.	Captura de información en el sistema.	44	33%
Actualizar instrumentos de planeación.	1	Documento.	Documento publicado.	0	0%
Coordinar y gestionar las reuniones que establecen los lineamientos para la conformación y desarrollo del COPLADEM.	12	Reuniones.	Actas de sesión y/o listas de asistencia.	4	33.33%
Coordinar y gestionar la elaboración del programa de gobierno municipal.	1	Documento.	Documento publicado.	1	100%
Elaborar el anteproyecto y asignado fiscal de presupuesto municipal.	3	Documento.	Captura de información y revisión.	1	33.33%
Apoyar y coordinar la ejecución de los talleres regionales de planeación y desarrollo impartidos por el IPLANEG.	3	Talleres.	Listas de asistencia.	1	33.33%

Elaborar y atender las modificaciones al Programa Operativo Anual (POA).	24	Documento.	Aprobación del POA por el H. Ayuntamiento.	5	20.83%
Elaborar reportes trimestrales de recursos federales e indicadores de resultados.	24	Documento.	Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	9	37.50%
Operar la plataforma del Sistema del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (SIFAIS), para la aplicación de los recursos FAIS.	100%	Avance porcentual.	Proyectos capturados.	100%	100%
Gestionar información estadística municipal.	3	Actualización.	Información estadística.	1	33.33%
Actualizar la reglamentación vigente.	2	Reglamentos.	Reglamentos publicados.	0	0%
Emitir los dictámenes de congruencia de acuerdo al Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial del Municipio de San Felipe, Guanajuato (PMUDET).	100%	Documento.	Dictamen de congruencia.	100%	100%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 42.28%

9.20 OFICIALÍA MAYOR.

9.20.1 Estrategia: Realizar procesos eficaces de compras.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025.	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Atender las solicitudes de adquisiciones dentro de los 10 días posteriores a la solicitud.	8500	Solicitudes.	Registro digital de las solicitudes atendidas para el desempeño de las actividades de cada dependencia.	2232	26%
Implementar un sistema digital para llevar a cabo las solicitudes de compra.	1	Sistema.	Digitalización de los procesos de compra atendidos.	0	0%
Publicar convocatorias, bases, procesos, fallos, en Compras MX y en los periódicos de mayor circulación.	100%	Procesos.	Publicación de convocatorias, bases, procesos y fallos en los medios digitales de mayor circulación en el municipio.	75%	75%
Mantener actualizado el catálogo de proveedores del municipio.	150	Catálogo de proveedores.	Registro de alta y/o actualización al padrón de proveedores al servicio del Municipio de San Felipe.	97	64%

9.20.2 Estrategia: Garantizar la eficacia y eficiencia del parque vehicular de la administración municipal.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025.	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Realizar la rotulación de vehículos oficiales.	120	Vehículos.	Evidencia fotográfica de la rotulación realizada a cada vehículo oficial.	2	16%

Mantener actualizada la vigencia de las pólizas de seguro de las unidades de la administración municipal.	650	Pólizas.	Póliza que ampare el seguro vehicular de cada unidad activa con la que cuente el municipio de San Felipe.	262	40%
Implementar bitácoras de mantenimiento de los vehículos de la administración municipal.	225	Bitácora.	Registro de las bitácoras vehiculares por departamento que ampare el buen uso de las unidades vehiculares.	27	12%
Publicar el reglamento para el uso de vehículos oficiales.	1	Reglamento.	Elaboración y publicación del reglamento que regule el buen uso de las unidades vehiculares al servicio del Municipio de San Felipe.	0	0%

9.20.3 Estrategia: Dotar de agua potable a comunidades rurales que no cuentan con un sistema regular de abastecimiento.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Entregar pipas de agua potable en las comunidades rurales que no cuenten con el servicio.	2,350	Pipas.	Copia de recibos que amparan la entrega.	698	29%

Generar lineamientos para el servicio de agua potable a través de pipas.	1	Lineamientos.	Elaboración y Publicación de los lineamientos sobre el servicio, entrega y buen uso del servicio de pipas de agua para las comunidades que no cuentan con servicio de agua potable.	0	0%
Actualizar el padrón de beneficiarios del servicio de pipas de agua potable.	90	Beneficiario.	Contar con un 90% de registro de beneficiarios del servicio de pipas de agua.	12	13%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 25.00%

9.21 UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

9.21.1 Estrategia: Establecer las directrices necesarias para dar cumplimiento a las actividades inherentes al derecho de acceso a la información y transparencia.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Actualizar las obligaciones comunes y específicas de transparencia.	336	Obligaciones comunes y específicas de transparencia.	Obligaciones actualizadas en la Plataforma Nacional de Transparencia respecto a obligaciones asignadas.	212	63.09%
Atender los recursos de revisión.	360	Recursos de revisión.	Recursos de revisión atendidos con respecto a recursos de revisión interpuestos ante el IACIP.	126	35%
Actualizar los avisos de privacidad.	3	Avisos de Privacidad.	Avisos de Privacidad publicado en la página Web	1	33.30%
Atender las solicitudes de acceso a la Información (SISAI).	2400	Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI).	Solicitudes atendidas con respecto a solicitudes recibidas	532	22.26%
Coordinar las sesiones del comité de transparencia.	100	Sesiones Comité de Transparencia.	Sesiones del Comité de Transparencia celebradas con respecto a sesiones convocadas por el Comité.	21	21%
Gestionar e impartir capacitaciones.	10	Capacitaciones.	Capacitaciones programadas con respecto a capacitaciones programadas.	6	60%

Generar políticas públicas en busca de soluciones, para problemáticas sociales con propuestas innovadoras, en un trabajo en conjunto: Ciudadanía y Gobierno.	6	Sesiones.	Sesiones del Secretariado técnico celebradas con respecto a sesiones convocadas.	1	16.66%
--	---	-----------	--	---	--------

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 35.88%

9.22 RECURSOS HUMANOS.

9.22.1 Estrategia: Atender la relación laboral y capacitar a los funcionarios municipales.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Realizar el diagnóstico en materia de capacitación para los empleados municipales.	3	Diagnósticos.	Acción realizada con respecto a la establecidas en la meta.	1	33.33%
Gestionar y ejecutar capacitaciones integrales a los empleados municipales en temas técnicos y de desarrollo humano.	9	Cursos de capacitación.	Listas de asistencia, fotografías de asistencia y/o constancias de capacitación.	2	22.22%
Recibir y atender las solicitudes de altas, bajas, cambios de plaza, renovaciones de contratos y cambios de área del personal, elaboración de movimientos.	1743	Solicitudes.	Oficios de solicitud.	647	37.11%
Elaborar la nómina de manera quincenal y aplicar movimientos en nómina como son altas bajas, cambios de plaza, descuentos, imprimir póliza y solicitud de transferencia a tesorería municipal, dispersión e impresión de la nómina.	1506	Nóminas.	Número de nóminas elaboradas.	573	38.04%

Realizar pagos de cuotas obrero patronales en el IMSS y movimientos de altas, bajas, modificaciones de salario.	1119	Trámites.	Documentos de pago ante el IMSS.	492	43.96%
Tramitar los periodos vacacionales de los empleados.	7920	Solicitudes de vacaciones.	Solicitudes emitidas por el sistema digital.	2034	25.68%
Justificar las inasistencias de los empleados capturando en el sistema los oficios de comisión, vacaciones, incapacidades, días de cumpleaños y demás permisos otorgados por los superiores jerárquicos.	14,880	Oficios de justificación.	Oficios capturados en el sistema digital.	4106	27.59%
Revisar y dar seguimiento al control de asistencia de los empleados municipales.	14,880	Movimientos.	Movimientos realizados con respecto a los movimientos observados.	4106	27.59%
Presentar las declaraciones correspondientes de los impuestos retenidos.	36	Declaraciones.	Documentos de declaración de impuestos.	12	33.33%
Elaborar la nómina de manera quincenal a los jubilados y recabar firmas en los recibos de nómina.	72	Nómina quincenal.	Número de nómina quincenal.	24	33.33%

Elaborar los cálculos de finiquito de los empleados que causen baja.	75	Movimientos.	Movimientos realizados con respecto a los movimientos requeridos.	50	66.66%
Actualizar los manuales de funciones y perfiles de la administración municipal centralizada.	2	Documento.	Publicación de documento.	0	0%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 32.40%

9.23 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO.

9.23.1 Estrategia: Ofrecer trámites y servicios con calidad de parte de la administración municipal.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Citar, asistir y fungir como secretario de actas en las sesiones de Ayuntamiento.	156	Sesiones de Ayuntamiento.	Número de sesiones de Ayuntamiento.	48	30.76%
Imprimir actas de sesiones de Ayuntamiento.	156	Actas impresas.	Número de actas de sesiones de Ayuntamiento.	44	28.20%
Certificar actas y documentación relacionada con el municipio.	4500	Certificaciones.	Número de certificaciones	1066	23.68%
Publicar acuerdos del Ayuntamiento y dependencias autorizadas en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato.	105	Acuerdos publicados.	Número de acuerdos publicados.	6	5.71%
Organizar el archivo de concentración municipal.	510	Documentos registrados.	Número de documentos registrados.	171	33.52%
Otorgar permisos, constancias en el ámbito de su competencia.	6,000	Constancias y permisos.	Número de constancias y permisos.	1208	20.13%
Organizar, dirigir y controlar la correspondencia oficial.	6,600	Asuntos atendidos.	Número de asuntos atendidos.	1611	24.40%
Atender audiencias.	1,440	Audiencias.	Número de audiencias.	236	16.38%
Coordinar a las autoridades auxiliares en las funciones que les confiere la Ley.	6	Reuniones con autoridades auxiliares.	Número de reuniones con autoridades auxiliares.	1	16.66%

Llevar la compilación de los reglamentos, disposiciones administrativas de observancia general, acuerdos, lineamientos y otras disposiciones administrativas que se emitan por los órganos de la administración pública municipal.	12	Actualizaciones de información pública de oficio en materia de transparencia.	Actualización en Plataforma de Transparencia.	3	25%
Coadyuvar y coordinar con el Ayuntamiento y dependencias municipales en eventos especiales en beneficio de la población.	9	Eventos	Eventos realizados.	4	44.44%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 24.44%

9.24 CONTRALORÍA MUNICIPAL.

9.24.1 Estrategia: Realizar revisiones de cuenta pública, entidades paramunicipales, incidencias del personal, dando seguimiento a la evaluación de desempeño y la participación en las entregas recepción de la administración centralizada y paramunicipal.

Acción	Meta trianual	Unidad de Medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Revisar la cuenta pública de gasto corriente de la administración municipal centralizada.	30	Revisiones.	Número de revisiones de la cuenta pública.	4	13.,33%
Revisar a las entidades paramunicipales.	24	Revisiones.	Número de revisiones a las entidades paramunicipales.	4	16.66%
Dar seguimiento a la evaluación del desempeño anual del municipio.	45	Revisiones.	Número de revisiones a los departamentos sobre el seguimiento de evaluación del desempeño anual.	12	26.66%
Revisar la incidencia del personal de la administración pública centralizada y las entidades paramunicipales de San Felipe, Guanajuato.	2500	Incidencias.	Número de servidores públicos que cuentan con incidencias.	77	3.08%
Participar en la entrega recepción de las dependencias y entidades.	289	Participaciones.	Número de entregas recepción que se reciben y que se tiene participación de la contraloría.	114	39.44%
Recibir y registrar las declaraciones patrimoniales y de intereses, y la constancia de declaración fiscal.	2550	Declaraciones.	Número de declaraciones recibidas.	894	35.05%

9.24.2 Estrategia: Iniciar y concluir procesos de atención a quejas, denuncias, sugerencias y vistas de la ciudadanía y de entes fiscalizadores externos para seguimiento de investigación en la existencia y/o inexistencia de faltas administrativas de servidores públicos e instaurar procedimiento de responsabilidad administrativa, capacitar en relación a la obligación de presentar declaración patrimonial y la ley de responsabilidades administrativas.

Acción	Meta trianual	Unidad de Medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Recibir, dar atención y seguimiento a las quejas y denuncias.	534	Quejas y denuncias.	Número de quejas y /o denuncias recibidas, atendidas y con seguimiento.	150	28.08%
Recibir y dar seguimiento a las observaciones de entes fiscalizadores externos.	36	Solicitudes.	Número de solicitudes recibidas, atendidas y con seguimiento.	0	0%
Conocer, investigar y sancionar el seguimiento de las conductas que puedan constituir responsabilidades administrativas a procedimientos internos.	333	Seguimientos.	Número de seguimientos de investigaciones y procedimientos administrativos que puedan constituir responsabilidades administrativas este indicador mostrara que porcentaje cuenta con la sanción y seguimiento.	82	23.22%
Dar seguimiento de cumplimiento de obligación de la declaración patrimonial ingresos y baja del personal adscrito a la administración pública municipal.	2550	Seguimientos.	Número de seguimiento de cumplimiento.	894	35.05%
Dar seguimiento de cumplimiento de obligación de la declaración patrimonial ingresos y baja del personal adscrito a	12	Seguimientos.	Número de seguimientos de cumplimiento.	3	25%

--	--	--	--	--

Capacitar en materia de Responsabilidades Administrativas, obligación de presentar Declaración Patrimonial y Código de Ética, a las dependencias de la Administración Pública Municipal.	12	Capacitaciones.	Número de capacitaciones.	3	25%
--	----	-----------------	---------------------------	---	-----

9.24.3 Estrategia: Verificar información documental y física relacionada con la evaluación y control de la obra pública y programas sociales ejecutados en el municipio.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Participar en los concursos de obra pública.	24	Asistencias.	Asistencias.	4	16.66%
Realizar la verificación documental y física de estimaciones y de cierres administrativos.	620	Obras.	Obras	130	20.96%
Participar en entregas recepción de obra pública.	240	Entregas-recepción.	Entregas recepción.	28	11.66%
Constituir y capacitar a comités de contraloría social.	70	Cocosop.	Cocosop.	6	8.57%
Revisar física y documental los programas sociales.	24	Programas.	Programas.	8	33.33%

9.24.4 Estrategia: Fortalecer la profesionalización de las áreas del órgano interno de control detectando mediante diagnósticos.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Gestionar capacitaciones aplicables a las funciones que desempeña la contraloría.	72	Capacitaciones.	Número de capacitaciones recibidas.	0	0%
Realizar el diagnóstico trimestral de las necesidades en los procesos de prevención, identificación, investigación y sanción de actos de corrupción por lo que hace a las responsabilidades y actos de fiscalización.	12	Diagnósticos.	Número de diagnósticos.	0	0%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 17.22%

EJE 6

SAN FELIPE MUNICIPIO

SEGURO

SAN FELIPE MUNICIPIO SEGURO.

9.25 SEGURIDAD PÚBLICA.

9.25.1 Estrategia: Implementar actividades de prevención para un San Felipe Seguro.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Realizar recorridos de vigilancia.	300,000	Recorridos	Bitácoras de unidades.	93946	31.31%
Implementar operativos en zonas conflictivas.	1,800	Operativos	Resultados de los operativos con planes operativos.	377	20.94%
Capacitar a elementos de seguridad pública con formación académica y CUIP (Clave Única de Identificación Policial).	220	Capacitaciones.	Tasa de variación del número de policías capacitados.	22	10%

9.25.2 Estrategia: Atender el debido proceso en el seguimiento de reportes de violencia de pareja, violencia familiar, maltrato infantil, personas no localizadas y de violencia en contra de las mujeres, mediante instrumentos y prácticas que faciliten el abordaje policial.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Identificar el reporte de manera oportuna los casos de violencia de género.	2,925	Se atienden casos de reportes de violencia de género generados a 911.	Reportes mensuales de casos atendidos y en seguimiento.	496	16.95%
Identificar las principales necesidades de las víctimas para brindar el apoyo necesario e inmediato.	2,925	Se atienden casos de reportes de violencia de género generados a 911.	Reportes mensuales de casos atendidos y en seguimiento.	469	16.03%

Orientar y dar a conocer a la víctima alternativas institucionales o sociales que apoyen el enfrentamiento de situación de violencia.	36	Campañas.	Estadística de delitos por parte del estado en violencia de género.	7	19.44%
Evitar la revictimización al presentarles un trato y auxilio inmediato, respetuoso y digno.	36	Capacitaciones.	Se implementan capacitaciones con los temas de violencia de género.	7	19.44%
Salvaguardar la integridad física, emocional y sexual mediante acciones de seguimiento que prevengan actos futuros.	36	Capacitaciones.	Se implementan capacitaciones con los temas de violencia de género.	7	15.97%
Servir como vínculo de atención que viven violencia de género y las dependencias de procuración y administración de justicia.	288	Atenciones.	Oficios enviados a las instituciones y o informes elaborados.	46	15.97%

9.25.3 Estrategia: Contribuir en la localización de personas que hayan sido reportadas como desaparecidas y/o no localizadas, implementando mecanismos de búsqueda.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Recibir reportes de personas desaparecidas, incluyendo aquellas que refieren el enfoque diferenciado de la búsqueda de mujeres, niñas y/o adolescentes.	444 Casos.	Se recibe mediante reporte de central 911 y de la comisión estatal de búsqueda de personas.	Base de datos de "búsqueda de personas". Informes semanales a la comisión estatal de búsqueda de personas. Informe trimestral de la célula municipal de búsqueda de personas.	61	13.73%
Entregar a los familiares de las personas desaparecidas la cartilla de derechos.	444 Casos.	Se recibe mediante reporte de central 911 y de la comisión estatal de búsqueda de personas.	Base de datos de "búsqueda de personas". Informes semanales a la comisión estatal de búsqueda de personas. Informe trimestral de la célula municipal de búsqueda de personas.	61	13.73%
Detonar búsquedas inmediatas de las personas desaparecidas.	444 Casos.	Se recibe mediante reporte de central 911 y de la comisión estatal de búsqueda de personas.	Base de datos de "búsqueda de personas". Informes semanales a la comisión estatal de búsqueda de personas. Informe trimestral de la célula municipal de búsqueda de personas.	61	13.73%

Auxiliar a las autoridades primarias detonadoras con el despliegue operativo de búsqueda y localización de personas.	444	Recorridos de unidades de policía por si se llega a visualizar a la persona reportada como no localizada.	Base de datos de "búsqueda de personas". Informes semanales a la comisión estatal de búsqueda de personas. Informe trimestral de la célula municipal de búsqueda de personas.	61	13.73%
Llevar a cabo de forma coordinada y a solicitud de búsqueda nacional y local de las fiscalías generales de la República y del Estado de Guanajuato, y de conformidad con su respectiva competencia territorial.	7404 Acciones.	Difusión y pegado de fichas masivas, fichas interinstitucionales y fichas de localizados, así como en las páginas oficiales en redes sociales cebp San Felipe, Guanajuato y Seguridad Pública San Felipe, Guanajuato.	Base de datos de "búsqueda de personas". Informes semanales a la comisión estatal de búsqueda de personas. Informe trimestral de la célula municipal de búsqueda de personas.	811	10.95%
Participar en la búsqueda por patrones cuando le sea requerido.	7404 Acciones.	Difusión y pegado de fichas masivas, fichas interinstitucionales y fichas de localizados, así como en las páginas oficiales en redes sociales cebp San Felipe, Guanajuato y Seguridad Pública San Felipe, Guanajuato.	Base de datos de "búsqueda de personas". Informes semanales a la comisión estatal de búsqueda de personas. Informe trimestral de la célula municipal de búsqueda de personas.	7404	15.68%
Resguardar contexto del hallazgo de restos humanos.	5	Personas encontradas.	Comprobación de hallazgos de restos humanos.	100%	100%
Registrar e incorporar la información pertinente en el Registro Nacional de Personas Desaparecidas y no Localizadas (RNPDNO).	444 casos.	Se recibe mediante reporte de central 911 y de la comisión estatal de búsqueda de personas.	Base de datos de "búsqueda de personas". Informes semanales a la comisión estatal de búsqueda de personas. Informe trimestral de la célula municipal de búsqueda de personas.	100%	100%

9.25.4 Estrategia: Contribuir a la reducción de los factores de riesgo que favorezcan la generación de la actividad delictiva y las violencias en el municipio de San Felipe, mediante la implementación de políticas públicas orientadas a la prevención social de la violencia y la delincuencia.

ACCIÓN	META TRIANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Diseñar e implementar actividades formativas y de convivencia en diferentes sectores sociales.	564	Actividades de formación como: capacitaciones, conferencias, foros, intercambio de juguetes bélicos, etcétera, así como actividades deportivas y culturales.	Formatos de minutas con listas de participantes y evidencia fotográfica. Informes trimestrales a la dirección de Planeación Municipal. Informes mensuales al Centro Estatal de Información.	25	4.43%
Implementar actividades de vinculación social.	128	Actividades de vinculación y proximidad social, creando y capacitando a comités de participación ciudadana, comités vecinales, consejos ciudadanos; así como vinculación con organizaciones de la sociedad civil.	Formatos de minutas con listas de participantes y evidencia fotográfica. Informes trimestrales a la dirección de Planeación Municipal.	25	19.53%
Diseñar y difundir campañas de prevención contra la violencia y la delincuencia.	15	Campañas de difusión en medios masivos y mediante estrategias de atención de campañas contra la violencia y la delincuencia	Formatos de minutas con listas de participantes y evidencia fotográfica. Informes trimestrales a la dirección de Planeación Municipal. Informes mensuales al centro estatal de información.	15	100%

Diseñar y difundir campañas de la cultura de la denuncia, mediante los números de emergencia 911, 075 y 089.	168	Campañas de difusión en medios masivos y mediante estrategias de atención de campañas de los números de emergencia y cultura de la denuncia.	Formatos de minutas con listas de participantes y evidencia fotográfica. Informes trimestrales a la dirección de Planeación Municipal.	15	8.92%
Brindar atención multidisciplinaria a niños, niñas y adolescentes en conflicto.	282	Se atienden a niños, niñas y/o adolescentes que llegan a resguardo en razón de la comisión de incidentes por faltas administrativas.	Expedientes físicos resguardados en trabajo social. Informes trimestrales a la dirección de planeación municipal.	50	17.73%
Diseñar e implementar actividades de resistencia al consumo de drogas.	72	Actividades de formación como: capacitaciones, conferencias, foros, etcétera. Con temas de prevención de adicciones.	Formatos de minutas con listas de participantes y evidencia fotográfica. Informes trimestrales a la dirección de planeación municipal.	114	158.33%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 32.89%

9.26 TRÁNSITO Y VIALIDAD.

9.26.1 Estrategia: Garantizar la movilidad ordenada y el tránsito en vialidades seguras.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Realizar operativos viales en alcoholimetría, uso correcto de casco, radar y verificación vehicular.	540	Operativos	Número de operativos realizados.	173	32%
Proporcionar apoyos viales en peregrinaciones, desfiles, cortejos fúnebres, salidas de escolares y otros.	2800	Apoyos viales.	Solicitudes de apoyo y eventos que por su naturaleza así lo requieran.	1385	49%
Prevenir accidentes mediante pláticas de prevención de accidentes en escuelas, empresas y población en general.	138	Pláticas en áreas visitadas. (escuelas, empresas y población en general).	Listas de asistencia y fotografías.	30	22%
Capacitar al personal de tránsito y vialidad.	18	Cursos recibidos.	Constancias y/o reconocimientos a oficiales capacitados	0	0%
Garantizar la aplicación del Reglamento de Tránsito y Vialidad.	12,600	Boletas de infracción.	Cantidad de multas realizadas.	4407	35%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 27.60%

9.27 FISCALIZACIÓN Y CONTROL MUNICIPAL.

9.27.1 Estrategia: Fortalecer la fiscalización en la venta de bebidas alcohólicas.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Diseñar e implementar un plan de inspección regular para establecimientos que venden bebidas alcohólicas.	27	Actas.	Número de actas levantadas.	17	62.96%
Capacitar al personal de fiscalización sobre las normativas y procedimientos vigentes.	18	Actas.	Número de actas de capacitación.	0	0%
Realizar campañas informativas para sensibilizar a los comerciantes sobre las implicaciones legales de la venta ilegal de alcohol.	18	Campañas.	Número de campañas informativas.	2	11.11%
Difundir el sistema de emisión y control de permisos para la venta de bebidas alcohólicas.	30	Constancias.	Número de constancias de factibilidad.	17	56.66%
Actualizar los instrumentos de regulación y control fiscal.	2550	Permisos.	Número permisos autorizados uso de vía pública.	1383	54.23%
Incrementar las visitas de verificación a establecimientos con el fin de detectar irregularidades y prevenir el comercio ilegal.	27	Actas.	Número de actas de verificación.	27	100%
Establecer una base de datos centralizada que permita un control más eficiente de los permisos y las sanciones.	30	Constancias.	Número de constancias de factibilidad.	17	56.66%

9.27.2 Estrategia: Fortalecer la fiscalización y control en establecimientos comerciales fijos, semifijos y ambulantes.

ACCIÓN	META TRIANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Diseñar e implementar un plan de inspección regular para establecimientos comerciales fijos, semifijos y ambulantes, tanto en zonas urbanas como rurales.	1095	Bitácoras.	Número de bitácoras de campo.	260	23.74%
Capacitar al personal de fiscalización sobre los procedimientos específicos para inspección de establecimientos comerciales fijos, semifijos y ambulantes.	18	Actas.	Número de actas de capacitación.	0	0%
Realizar campañas informativas para educar a los comerciantes sobre las normativas fiscales, de seguridad y los beneficios de operar legalmente.	18	Actas.	Número de actas de capacitación.	0	0%
Mejorar la gestión de permisos para asegurar que todos los comercios cuenten con la documentación necesaria para operar de manera legal.	27	Actas.	Número de actas de verificación.	17	62.96%

Fortalecer el sistema de sanciones para aquellos comercios que operen fuera de la ley o no cuenten con las licencias correspondientes.	27	Actas.	Número de actas de verificación.	17	62.96%
Establecer un sistema de monitoreo y seguimiento de los permisos emitidos, así como el cumplimiento de las normativas.	1095	Bitácoras.	Número de bitácoras de campo.	260	23.76%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 36.76%

9.28 UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

9.28.1 Estrategia: Instrumentar acciones de prevención y cuidado de la población sanfelipense.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Brindar apoyo a la población en situaciones de emergencia, siniestro o desastre causadas por fenómenos.	45,000	Personas atendidas.	Número de personas atendidas.	1499	3.33%
Capacitar a la población en materia de protección civil.	1,500	Personas capacitadas.	Número de personas capacitadas.	1060	70.66%
Implementar campañas de difusión y concientización para fomentar la cultura de protección civil y prevención en la población.	5,000	Personas atendidas.	Número de personas alcanzadas.	5000	100%
Promocionar el cumplimiento de las medidas de seguridad en puestos fijos y semifijos que utilizan gas LP.	288	Personas capacitadas.	Número de personas capacitadas.	92	31.94%
Capacitar a integrantes de las unidades internas de protección civil en la elaboración de los programas internos.	144	Personas capacitadas.	Número de personas capacitadas.	0	0%
Orientar a los particulares para la integración de unidades internas de protección civil.	150	Personas asesoradas.	Número de personas asesoradas.	0	0%

Implementar campañas de difusión y concientización sobre las responsabilidades en materia de protección civil dirigida a los sectores público y privado.	3,000	Personas alcanzadas.	Número de personas alcanzadas.	386	12.86%
Capacitar continuamente al personal de la Unidad Municipal de Protección Civil y Brigadas.	49	Personal capacitado.	Número de personal capacitado.	0	0%
Brindar apoyo a la población en eventos socio organizativos.	100%	Solicitudes y eventos atendidos.	Número de solicitudes y eventos atendidos.	100%	100%
Apoyar a la ciudadanía en emergencias.	100%	Llamadas de emergencia atendidas.	Número de llamadas de emergencias atendidas.	100%	100%
Capacitar a los integrantes del Consejo Municipal de Protección Civil, acerca de sus atribuciones.	24	Personas capacitadas.	Número de personas capacitadas.	24	100%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 49.88%

9.29 UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS.

9.29.1 Estrategia: Realizar la escrituración de bienes inmuebles a favor del municipio.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Gestionar donaciones y usufructos de bienes inmuebles a favor del municipio.	45	Instrumentos notariados.	Escritura o contrato de usufructo.	0	0%
Integrar los expedientes respecto a donaciones y usufructos de bienes inmuebles a favor del municipio debidamente protocolizados ante notario público.	45	Instrumentos notariados.	Escritura o contrato de usufructo.	0	0%
Brindar asesorías en las mesas de trabajo entre dependencias para la correcta ejecución de obra pública.	12	Mesas de trabajo.	Minuta levantada en las mesas de trabajo.	1	8.30%

9.29.2 Estrategia: Crear y actualizar el marco normativo municipal.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Revisar y actualizar el marco normativo municipal.	22	Reglamentos Actualizados.	Oficio mediante el cual se remiten al Secretario del Ayuntamiento, para tratar en sesión de Ayuntamiento.	5	22.72%
Crear nuevos reglamentos municipales.	2	Creación de Reglamentación	Oficio mediante el cual se remiten al Secretario del Ayuntamiento para tratar en sesión de Ayuntamiento.	0	0%

9.29.3 Estrategia: Atender procesos legales y administrativos.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Atender y dar seguimiento a procesos legales y administrativos que se ingresen al área jurídica.	1288	Proceso legales y administrativos.	Abrir expedientes para iniciar con el debido seguimiento a los procesos legales y administrativos.	119	9.23%
Presentar denuncias ante la Fiscalía General del Estado de Guanajuato.	45	Carpetas de investigación.	Presentación y seguimiento a las carpetas de investigación.	1	2.22%

Contestar a procesos de jurisdicción voluntaria y juicios civiles.	240	Procesos de jurisdicción voluntaria.	Contestación a procesos de jurisdicción voluntaria y abrir expediente para seguimiento a los juicios civiles.	77	32.08%
Contestar y dar seguimiento a juicios de amparo.	30	Juicios de amparo.	Abrir expediente para contestación y seguimiento a juicios de amparo.	3	10%
Contestar y dar seguimiento a procesos de libertad condicionada.	15	Procesos de libertad condicionada.	Abrir expediente para contestación y seguimiento a procesos de libertad condicionada.	0	0%
Contestar y dar seguimiento a demandas laborales y administrativas.	30	Demandas laborales y administrativas.	Abrir expediente para contestación y seguimiento a demandas laborales y administrativas.	33	110%
Ratificar convenios de terminación de relación laboral ante la junta local de conciliación y arbitraje.	200	Ratificación de convenios de terminación de relación laboral.	Elaboración de convenios y posterior ratificación.	20	10%
Ejecutar procedimientos administrativos.	8	Procedimientos administrativos.	Se inicia expediente para seguimiento de los Procedimientos administrativos.	0	0%
Atender trámites en CONAGUA y Secretaría de Salud del Estado.	720	Tramites de CONAGUA y Secretaría de Salud del Estado.	Oficios a las instancias correspondientes para su atención a tramites de CONAGUA y Secretaría de Salud del Estado.	162	22.50%

9.29.4 Estrategia: Atender y dar seguimiento a la función administrativa.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Brindar asesorías legales a las dependencias.	900	Asesorías a dependencias.	Oficio mediante el cual se brinda la asesoría a las dependencias que la solicitan.	187	20.77%
Emitir dictámenes derivados de mesas de trabajo de las comisiones del Ayuntamiento.	60	Dictámenes de mesas de trabajo.	Elaboración de dictámenes.	18	30%
Notificar diversos documentos oficiales.	180	Notificaciones.	Cédula de notificación de diversos documentos oficiales.	32	17.77%
Elaborar y revisar contratos y convenios.	2400	Elaboración y revisión de contratos y convenios.	Entrega de la elaboración de los contratos o convenios solicitados y la rúbrica en la revisión de contratos y/o convenios.	311	12.95%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 17.14%

9.30 JUZGADO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL.

9.30.1 Estrategia: Atender a los ciudadanos y tramitar los procesos legales y administrativos que le competen.

Acción	Meta trianual	Unidad de medida	Indicador	Metas cumplidas del 10 de octubre de 2024 al 31 de julio de 2025	Porcentaje de metas cumplidas al 31 de julio de 2025
Analizar la legalidad de los actos administrativos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	6	Juicios en trámite.	Número de juicios resueltos.	1	16.60%
Atender expedientes que se encuentren en proceso.	3	Juicios en trámite.	Número de juicios resueltos.	4	133.30%
Orientar y canalizar a las instancias correspondientes las inquietudes ciudadanas contra los actos de autoridad municipal.	200	Atención, orientación, información.	Número de atenciones, orientaciones e información ciudadana proporcionada.	78	39%
Generar un desarrollo progresivo de la justicia administrativa en el municipio.	100	Entrevistando ciudadanos.	Número de entrevistas practicadas.	82	82%
Generar campañas de difusión del Juzgado Administrativo Municipal para acercar la procuración de justicia administrativa a los habitantes.	300	Repartiendo trípticos.	Número de jueves ciudadanos asistidos. Número de trípticos repartidos.	66	22%

Solicitar el presupuesto del Juzgado Administrativo Municipal.	3	Anteproyecto del presupuesto.	Suficiencia.	0	0%
Integrar la estructura orgánica del Juzgado Administrativo Municipal.	5	Estructura orgánica del Juzgado Administrativo Municipal.	Integración.	2	40%
Realizar capacitaciones a los funcionarios públicos municipales, en materia de justicia administrativa municipal.	3	Capacitaciones	Número de capacitaciones impartidas.	0	0%

PORCENTAJE TOTAL DE METAS CUMPLIDAS: 41.61%

ACTA Y ANEXOS DE LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (COPLADEM).

Acta de Sesión

1.- Datos de la Reunión

Acta Número:	05/2025	Fecha y Hora:	15 de Agosto de 2025. Hora Inicial 1:30 p.m. Hora Final: 3:05 p.m.
Nombre de la Reunión:	5ta Sesión Extraordinaria con integrantes del COPLADEM.	Lugar:	Salón de usos múltiples de la Casa de la Cultura, San Felipe, Gto.
Documentador	Elvira Iraís González Calvillo		

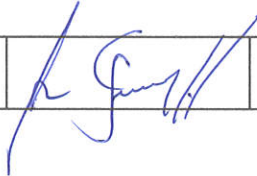
2.- Participantes/Asistentes

No.	Nombre	Cargo	Firma	Rubrica
1	Lic. Saraf Lepe Monjaras	Presidenta del Copladem		
2	Mtro. Saúl Arnulfo Medina Godinez	Secretario Técnico del Copladem		

No.	Nombre	Cargo	Mesa de Trabajo	Firma	Rubrica
3	Arq. Jorge Aguirre Carmona	Secretario Técnico:	Obras Públicas y Servicios Municipales		
4	Lic. Martín Gerardo Soriano Perez	Secretario Técnico:	Seguridad Pública, Tránsito y Protección Civil		
5	Lic. Fabiola Zavala Pérez	Coordinadora:	Seguridad Pública, Tránsito y Protección Civil		
6	Lic. Perla Guadalupe Banda Solís	Secretaria Técnica:	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial		
7	Ing. José Guadalupe Pérez	Coordinador:	Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial		
8	Lic. María Inés García Luna	Secretaria Técnica:	Salud Pública y Asistencia Social		
9	Mtro. Sergio Héctor Guzman Ibarra	Secretario Técnico:	Educación, Cultura, Recreación, Deporte y Juventudes Organizadas.		
10	Ing. Lorena Hernández Carpio	Secretario Técnico:	Desarrollo Social y Económico		
11	Enrique Ibarra Bernal	Coordinador:	Desarrollo Rural		
12	MSC. Mauro Isrrael Gutierrez Tovar	Secretario Técnico:	Desarrollo Rural		
13	Juan Carlos Gómez Ramos	Coordinador:	Medio Ambiente		

5	Presentación de Temas, obras y/o proyectos por las mesas de Obras Públicas y Servicios toma la palabra el Arq. Jorge Aguirre y menciona las obras priorizadas las cuales se anexa a la presente, toma la palabra la directora de Desarrollo Social y Económico la Ing. Lorena Hernández Carpio, por último toma la palabra el director de Desarrollo Rural el MSC. Mauro Isrrael Gutierrez quien menciona las obras a atender en el municipio de las cuales tambien se integra anexo y desplegado de las obras presentadas.	Mtro. Saúl Arnulfo Medina Gódinez, Secretario Técnico General COPLADEM.
6	Presentación y aprobación de los Recursos 2025 4ta Modificación del Programa Operativo Anual, Se aprueba por mayoría de los presentes	Ing. Francisco Carranza Salgado
7	Presentación y aprobación de la Evaluación del PGM 2024-2027, Se aprueba por mayoría de los presentes	Ing. Francisco Carranza Salgado
8	Asuntos Generales	Secretarios Técnicos de las mesas de COPLADEM.
9	Lectura y aprobación de la Acta No. 15/2025 de la sesión extraordinaria celebrada el día 15 de agosto del presente.	Aprobada y firmada por los presentes
10	Cierre de la sesión en punto de las 3:05 p.m. el mismo día y con los integrantes en listados.	Mtro. Saúl Arnulfo Medina Gódinez, Secretario Técnico General COPLADEM.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right, a signature with a large 'S' in the middle, and several other initials and signatures at the bottom right.

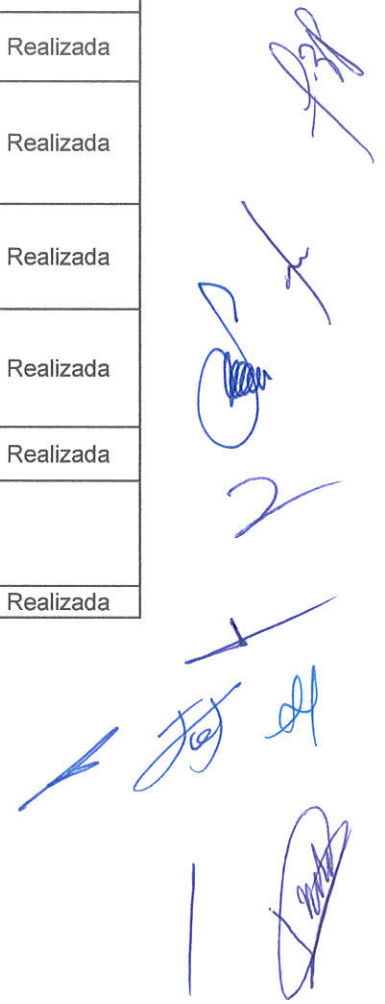
14	C. José Guadalupe Aguiñaga Hernández.	Secretario Técnico:	Medio Ambiente		
Invitados Especiales					
No.	Nombre	Cargo			
15	Ma. Elena Rivera Cibrian	Regidora del H. Ayuntamiento			

3.- Orden del Día

No.	Tema/ Asunto	Expositor	Observación
1	Registro en lista de asistencia y declaración del quorum legal.	Integrantes	Acción Realizada
2	Declaración del quorum legal	Integrantes	Acción Realizada
3	Bienvenida a los Integrantes del Copladem por parte de la Presidenta Municipal del Consejo Lic. Sarai Lepe Monjaras	Presidenta Municipal	Acción Realizada
4	Lectura y aprobación del orden del día	Ing. Francisco Carranza Salgado	Acción Realizada
5	Presentación de Temas, obras y/o proyectos por las mesas de Obras Públicas y Servicios, Desarrollo Rural y Desarrollo Social y Económico	Secretarios Técnicos de COPLADEM.	Acción Realizada
6	Presentación y aprobación de los Recursos 2025 4ta Modificación del Programa Operativo Anual	Mtro. Saúl Arnulfo Medina Godinez	Acción Realizada
7	Presentación y aprobación de la Evaluación del PGM 2024-2027	Mtro. Saúl Arnulfo Medina Godinez	Acción Realizada
8	Asuntos Generales.		Acción Realizada
9	Lectura y aprobación de la Acta No. 05/2025 de la sesión extraordinaria celebrada el día 15 de Agosto del presente.		
10	Clausura de la Sesión.	Mtro. Saúl Arnulfo Medina Godinez	Acción Realizada

4.- Desarrollo de la Sesión

Punto No.	Tema/Asunto	Expositor
1	Se realiza el registro de asistencia, contado con la participación de 15 de 18 integrantes. (Anexo 1 de la presente acta).	Mtro. Saúl Arnulfo Medina Gódinez, Secretario Técnico General COPLADEM.
2	Declaración del quorum legal	





FICHA TÉCNICA

Planeación

ADMINISTRACIÓN 2024 - 2027

De acuerdo al artículo 278 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, donde establece que el Programa de Gobierno debe de ser evaluado por el COPLADEM, se muestra el avance porcentual que ha tenido a partir del 10 de octubre de 2024, con fecha de corte al 31 de julio del año en curso.

DIRECCIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Desarrollo Económico y Turismo.	75.08%
Desarrollo Social.	25.30%
Desarrollo Rural.	10.71%
Sistema Municipal DIF.	36.58%
Servicios Públicos Municipales.	54.76%
Obras Públicas Municipales.	25.06%
Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado. (JMAPA)	14.29%
Desarrollo Urbano.	68.04%
Medio Ambiente y Ecología.	37.21%
Educación y Fomento Cívico.	24.26%
Casa de la Cultura.	10.99%
Deporte.	33.97%
Atención a la Juventud.	13.75%
Derechos Humanos.	11.04%
Unidad de Atención al Migrante.	38.60%
Salud Municipal.	16.53%
Despacho de la Presidenta Municipal.	36.89%
Tesorería Municipal.	37.45%
Planeación.	42.28%
Oficialía Mayor.	25%
Unidad de Transparencia.	35.88%
Recursos Humanos.	36.57%
Secretaría del H. Ayuntamiento.	24.44%
Contraloría Municipal.	17.22%
Seguridad Pública.	33.71%
Tránsito y Vialidad.	27.6%
Dirección de Fiscalización.	36.76%
Unidad Municipal de Protección Civil.	49.88%
Unidad de Asuntos Jurídicos.	17.14%
Juzgado Administrativo Municipal.	41.61%

PORCETAJE TOTAL: 31.95

PLANEACIÓN

Melchor Ocampo #104 A, Col. Centro
San Felipe, Guanajuato
planeacion@sanfelipeguanajuato.gob.mx

SAN FELIPE

SE CONSTRUYE EN GRANDE

www.sanfelipego.gob.mx

f/San Felipe Guanajuato Municipio

DESARROLLO ECONÓMICO

ACCIÓN	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Poner en marcha eventos de reclutamiento.	9 ferias de empleo	2	\$ 23,144.00	22.22%
Caplar candidatos para vincularlos con oportunidades laborales.	400 solicitudes	170	\$ -	42.50%
Fortalecer las competencias emprendedoras para la creación de nuevos negocios.	6 capacitaciones	2	\$ 12,391.00	33.33%
Promover la participación ciudadana en los cursos y talleres del Cecati #104.	300 vales otorgados	224	\$ -	74.66%
Gestionar el ingreso de unidades económicas a programas estatales.	100 unidades económicas	22 en Marcha, 21 Ml. plaza y 10 Formación empresarial	\$ -	53%
Implementar estrategias que promuevan la creación de redes de proveeduría locales.	3 estrategias implementadas	1	\$ -	33.33%
Acceder a programas de capacitación en materia de administración y costos.	9 capacitaciones realizadas	3	\$ -	33.33%
Establecer Sinergia Empresarial: Grandes y pequeñas empresas trabajando en equipo.	9 alianzas entre empresas	-		0
Promover la maduración/ incubación de proyectos.	3 proyectos	9	\$ -	300%
Organizar eventos con un área dedicada a la exposición y venta de piezas artesanales.	3 eventos artesanales	1	\$ -	33.33%
Promover la vinculación de alfareros con FONART.	10 alfareros vinculados	1	\$ -	10%
Fomentar el desarrollo de un mercado/galería de alfarería.	1 mercado o galería	-		0
Realizar capacitaciones para el sector alfarero.	3 capacitaciones	-		0
Ejecutar el taller dominical alfarero.	20 talleres	-		0
Impulsar "Descubre las alfarerías de San Felipe", una guía completa.	3 directorios de rutas	1	\$ -	33.33%
Realizar campañas de embellecimiento en puntos estratégicos de la ciudad.	1 campaña	-		0
Gestionar espacios en eventos, festivales y ferias fuera del municipio.	9 eventos	4	\$ -	44.44%
Realizar ferias y festivales.	9 ferias y festivales	2	600,000 Costo del festival de diciembre + 1,682,384 Costo del festival del mezcal	22.22%
Commemorar la fundación de nuestro municipio.	3 eventos	1	\$ -	33.33%
Promover alternativas turísticas en el municipio.	1 publicación	8	\$ -	800%
Implementar el módulo móvil de información turística.	1 módulo implementado	-		0
Promover las diferentes zonas de ecoturismo del municipio.	1 publicación	5	\$ -	500%

Promover vajes de familiarización.	3 viajes	-		0
Realizar la presentación de artistas en jardines del municipio.	45 eventos	19	\$	42.22%
Efectuar bazares de domingos de plaza.	45 bazares instalados	28	\$	62.22%
Elaborar el padrón de locatarios del Mercado Hidalgo.	1 padrón	1	\$	100%
Gestionar ante las instancias estatales y/o federales recursos para el mejoramiento de la infraestructura del Mercado Hidalgo.	1 expediente	-		0
Actualizar el Reglamento de Mercados y Comerciantes Ambulantes del Municipio de San Felipe, Guantánamo.	1 reglamento actualizado	-		0
Realizar campañas de concientización sobre el uso del Mercado Hidalgo.	6 campañas realizadas	-		0
Expedir pasaportes a través de la OME de la SRE.	22500 pasaportes entregados	4693	\$	20.85%
Realizar el convenio para entrega de guías/vajillas.	3 convenios	1	\$	33.33%
PORCENTAJE TOTAL: 75.08%				

DESARROLLO RURAL

ACCIÓN	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Dotar de subsidio económico para adquisición de semilla de maíz certificada en condiciones de riego.	972 unidades entregadas	322	\$ 3,385,207.50	33.12%
Dotar de subsidio económico para adquisición de semilla de maíz de temporal.	450 unidades entregadas	92	\$ 250,500.00	20.44%
Dotar de subsidio económico para adquisición de semilla de frijol de temporal.	600 unidades entregadas	162	\$ 225,000.00	27%
Dotar de semilla de avena a unidades de producción agrícolas.	1500 unidades entregadas	222	\$ 433,000.00	14.80%
Dotar de plántula de maguey a unidades de producción agrícolas.	30 unidades entregadas	0	\$ -	0
Dotar de plántula nopal a unidades de producción agrícolas.	44 unidades entregadas	0	\$ -	0
Dotar de apoyos para equipamiento e implementos agrícolas a unidades de producción.	116 unidades entregadas	10	\$ 210,622.50	8.60%
Dotar de apoyo para infraestructura a unidades de producción.	20 unidades entregadas	0	\$ -	0
Gestionar el apoyo para la mejora de caminos rurales en el municipio de San Felipe.	3 proyectos	0	\$ -	0
Gestionar el apoyo para el acarreo de caminos en el municipio de San Felipe.	90 kilómetros	0	\$ -	0
Dotar con apoyo de molinos de nixtamal a unidades de producción con actividades agroalimentarias.	600 unidades entregadas	176	\$ 388,396.80	29.33%
Dotar con apoyo de estufas ecológicas a unidades de producción con actividades agroalimentarias.	100 unidades	45	\$ 53,466.00	45%
Dotar con apoyo de silos herméticos a unidades de producción con actividades agroalimentarias.	150 unidades	0	\$ -	0
Dotar de apoyo a unidades de producción pecuaria para adquisición de alimento de mantenimiento para ganado bovino o porcino.	150 unidades	0	\$ -	0
Dotar de apoyo a unidades de producción pecuaria para adquisición de implementos ganaderos.	60 unidades	0	\$ -	0
Dotar de apoyo a unidades de producción pecuaria para vacunación de ganado bovino y/o ovinocaprino.	600 unidades	0	\$ -	0
Dotar de apoyo a unidades de producción pecuaria para instalaciones pecuarias.	15 unidades	0	\$ -	0
Dotar de apoyo a unidades de producción pecuaria para acciones de bordería.	30 acciones	4	\$ 1,431,000.00	13.33%

Dotar de apoyo con préstamo de maquinaria a unidades de producción pecuaria para acciones de bordería.	60 acciones	0	\$	-	0
Dotar de apoyo a unidades de producción pecuaria para acciones de conservación de suelo y agua.	2 acciones	0	\$	-	0
Financiar parcialmente la contratación de seguro agrícola y pecuario.	3 convenios	1	\$	1,000,000.00	33.33%
PORCENTAJE TOTAL: 10.71%					

SISTEMA MUNICIPAL DIF

ACCIÓN	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Participar activamente e incluyente del adulto mayor en la sociedad.	23865 participaciones	5298 participantes	\$40,870.55	22.19%
Gestionar programas de apoyo integrales a los adultos mayores.	75 gestiones	14 gestiones	\$3,640.00	18.66%
Implementar programas integrales de prestación de servicios de asistencia jurídica, y orientación social a personas vulnerables.	1650 orientaciones	281	\$1,289.00	17.03%
Gestionar campañas para la regularización del estado civil de las personas.	6 gestiones	2	0	33.33%
Realizar campañas para la regularización del estado civil de las personas.	150 personas beneficiadas	11	\$1,290.00	7.33%
Realizar pláticas implementadas a la comunidad samfelpense, como niñas, niños y adolescentes y padres de familia	6300 número de NNA	1531	\$2,507.74	24.30%
Promover talleres de crianza positiva a madres y/o padres y cuidadores primarios.	2'100 número de madres o padres	897	\$ 7,523.22	42.71%
Implementar programas de atención y protección a niñas, niños y adolescentes.	6600 número de NNA	2,820 atenciones a NNA.	37,270.44	42.72%
Atender a las personas con discapacidad.	1350 personas atendidas	2052	\$71,729.69	152%
Gestionar la contratación de prestadores de servicio profesional.	9 presadores de servicio	2	\$30,000.00	22.22%
Realizar eventos de asistencia social en beneficio de personas discapacitadas.	3 eventos	2	\$6,970.28	66.66%
Atender a las personas con discapacidad.	1350 personas atendidas	349	\$5,000.37	25.85%
Atender a personas con vulnerabilidad psicológica.	11220 atenciones	3453	7,094.47	21.86%
Implementar servicios asistenciales, educativos, formativos y de valores.	348 beneficiarios	84 beneficiarios	\$149,704.40	24.13%
Atender y canalizar a personas con diagnósticos médicos establecidos.	1500 personas	354	0	23.60%
Gestionar estudios preventivos y traslado de personas para prevenir enfermedades crónico-degenerativas.	760 gestiones	801	\$2,311.00	102%
Realizar eventos de prevención de enfermedades crónico-degenerativas.	3 eventos	1	0	33.33%
Entregar apoyos integrales de asistencia alimentaria.	2034828 raciones entregadas	604832	55,795.79	29.72%
Orientar y sensibilizar a la población sobre una buena alimentación balanceada y nutritiva.	600 orientaciones	134	0	22.33%

Realizar capacitaciones para el personal sobre la orientación alimentaria adecuada a la población.	12 capacitaciones	6	0	50%
Fomentar los procesos de organización comunitaria y la participación social.	9300 participaciones	2052	\$ 20,124.62	22.06%
Brindar apoyo y asistencia social a la población vulnerable.	1500 beneficiarios	198	\$106,957	13.20%
Aplicar estudios socioeconómicos a personas vulnerables.	600 estudios socioeconómicos	294	0	49%
Gestionar recursos en especie o económicos para mejorar las condiciones de vida de personas en estado de vulnerabilidad.	270 gestiones	32	0	11.85%
PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS: 36.58%				

SERVICIOS PUEBLOS MUNICIPALES

ACCIÓN	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Gestionar el incremento para el número de contenedores de residuos que se encuentran en la cabecera municipal y zonas rurales.	6 contenedores	1		16.66%
Realizar campañas de concientización a la ciudadanía para la debida disposición final de los residuos sólidos.	15 campañas	1		6.66%
Mantener el servicio de limpia en el primer cuadro del centro histórico, mediante el barrido diario por las principales avenidas y dar una buena imagen de nuestra ciudad	3,000 kilómetros lineales.	750		25%
Cuidar de manera eficiente el consumo de combustible para el desempeño de los servicios y actividades solicitadas a la dirección.	100% acciones realizadas			100%
Gestionar la rehabilitación del rastro municipal.	3 proyectos ejecutados	1		33.33%
Garantizar la calidad del servicio en el rastro municipal, atendiendo las observaciones de las instancias correspondientes.	100% de las observaciones atendidas	39		100%
Capacitar al personal del rastro municipal de forma integral.	3 capacitaciones	1		33.33%
Dar mantenimiento de acuerdo a los reportes de fila de alumbrado público.	500 lámparas	670		134%
Gestionar la adquisición de equipos y materiales necesarios para brindar un mejor servicio a la ciudadanía.	12 adornos	0		0
Dar cumplimiento a los requerimientos de luminarias del consumo eficiente en la cabecera municipal y comunidades rurales.	600 luminarias	0		0
Dar los servicios necesarios para la inhumación y exhumación de cadáveres.	500 servicios.	385		77%
Habilitar y construir gavetas en el panteón municipal.	100 gavetas	51		
Habilitar y construir casilleros en el panteón municipal.	100 casilleros	0		0
Dar mantenimiento en las instalaciones de los panteones municipales.	9 mantenimientos	1		11.11%
Incrementar el número de carpas para dar cumplimiento a un mayor número de solicitudes.	3 carpas adquiridas	0		0
Incrementar el mobiliario para la atención de eventos ciudadanos y de las diferentes direcciones.	200 sillas	500		250%
PORCENTAJE TOTAL: 54.76%				

ACCION	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSION	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Realizar un diagnóstico detallado de las necesidades de infraestructura en las comunidades urbanas y rurales.	10 diagnósticos	5	\$3,587,925.10	50%
Elaborar un plan maestro que incluya todas las obras a realizar, priorizando las más urgentes.	1 plan de diagnóstico	0		0
Integrar la propuesta de obra para la asignación de los recursos financieros en el presupuesto municipal.	100% propuestas	100%		100%
Gestionar fondos adicionales a través de programas estatales y federales.	5 fondos adicionales	2	\$3,827,789.60	40%
Buscar alianzas con el sector privado y organizaciones no gubernamentales para obtener financiamiento y apoyo técnico.	3 alianzas	0		0
Realizar licitaciones públicas transparentes para la contratación de empresas constructoras calificadas.	35 licitaciones	6		17.14%
Supervisar y monitorear el avance de las obras y garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad y los plazos establecidos.	100% obras supervisadas	100%		100%
Involucrar a la comunidad en la planificación y ejecución de los proyectos, mediante consultas y reuniones informativas.	240 consultas	42		17.50%
Supervisar el desarrollo de las obras en conjunto con los comités de vigilancia ciudadana para asegurar la transparencia.	240 supervisiones	42		17.50%
Capacitar al personal municipal en la gestión de proyectos de infraestructura.	10 empleados capacitados	3		30%
Profesionalizar al personal técnico.	15 certificados	0		0
Diffundir de forma constante y transparente a la ciudadanía el avance de las obras.	6 informes	3		50%
Publicar informes periódicos de progreso.	12 informes	3		25%
Solicitar auditorías externas para garantizar la correcta utilización de los recursos.	2 auditorías	0		0
Implementar un sistema de monitoreo y evaluación para medir el impacto de las obras.	1	0		0
Realizar ajustes y mejoras en el plan de acción, basado en los resultados obtenidos y el comentario de la comunidad.	9	0		0
Establecer programas de mantenimiento preventivo y correctivo (emisión de manual) para asegurar la durabilidad de las infraestructuras construidas.	240 manuales y capacitaciones	1		0.41%
Promover y aplicar prácticas sostenibles y el uso de tecnologías amigables con el medio ambiente en la ejecución de las obras.	3 proyectos	0		0
Construir y rehabilitar caminos rurales.	15 kilómetros	0.98	\$9,935,033.03	6.53%
Construir obras de agua potable en comunidades con mayor rezago y zonas urbanas.	18 obras	1	\$1,583,468.61	5.55%
Electrificar comunidades rurales.	3 electrificaciones	2	\$3,721,626.88	66.66%
Construir y rehabilitar la infraestructura educativa.	19 espacios intervenidos	3	\$4,635,239.15	15.78%
Realizar obras de drenaje en la zona rural y urbana.	14 obras rehabilitadas	3	\$4,917,959.56	21.42%
Construir calles en zona urbana y rural.	30 obras de construcción	11	\$22,380,670.66	36.66%
Rehabilitar edificios públicos.	5 edificios rehabilitados	3	\$1,350,000.00	60%
Intervenir en infraestructura de salud.	3 intervenciones	0		0
Intervenir monumentos históricos.	9 monumentos intervenidos	4	\$1,350,000.00	44.44%
Rehabilitar equipamiento urbano.	9 rehabilitaciones	2		22.22%
Intervenir en centros comunitarios de zonas rurales y urbana.	6 centros comunitarios intervenidos	0	\$2,155,205.80	0.00%
PORCENTAJE TOTAL: 25.06%				

Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado (JMAPA)

ACCIÓN	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Vigilar y reportar los volúmenes de agua de los pozos administrados por JMAPA.	11 reportes	2	0	18.18%
Dar atención oportuna al 100% de los reportes de fugas de agua recibidos.	100% reportes trimestrales	472 reportes atendidos de 472 reportes recibidos	0	100%
Elaborar el catastro de infraestructura de la Junta Municipal de Agua Potable.	1 infraestructura	0		0
Instaurar un plan de detección y cancelación de tomas ilegales.	1 plan	0		0
Colocar micromedidores en tomas de dotación de agua sin medición ni cobro.	100% micromedidores	0		0
Rehabilitar metros de líneas de agua potable que cumplieron su vida útil.		0		0
Rehabilitar cajas de operación y válvulas de seccionamiento que presentan fugas y/o daños.	100% cajas rehabilitadas	11 cajas rehabilitadas	\$ 2,175,385.00	100%
Instalar sistemas de monitoreo y operación vía remota en infraestructura de JMAPA.	5 instalaciones	0		0
Dotar de vehículos adecuados para realizar actividades operativas.	9 vehículos	0		0
Disminuir el índice de fugas por toma al trimestre de JMAPA.	0.2% disminución de fugas	0.02%		0.02%
Bajar volúmenes de agua no facturados de JMAPA.	50% Bajar volúmenes de agua no facturada	Se tiene un promedio del 39 % de agua no facturada	0	39%
Elaborar programa de balance hídrico dentro del área de recuperación de caudales de JMAPA.	1 programa de balance	0		0
Implementar análisis satelital para detección de fugas no visibles y aplicar el programa para su atención.	2 servicios de análisis	0		0
Instalar cajeros automáticos para el pago del servicio de agua potable.	6 cajeros instalados	0		0
Cambiar micromedidores en malas condiciones y que obstaculizan una lectura correcta	3600 micromedidores cambiados	1067 medidores cambiados	\$ 1,540,908.00	29.63%
Ejecutar campañas publicitarias sobre la importancia del pago oportuno.	12 campañas realizadas	4	0	33.33%
Instaurar nuevos métodos de pago digitales.	3 nuevos métodos de pago	0	0	0
Ejecutar capacitaciones a instaladores y lecturistas.	6 capacitaciones	1 capacitación	0	16.66%
Vigilar y reportar trabajo de lecturistas.	12 reportes de lectura	2 reportes	0	16.66%
Corregir políticas administrativas acorde a los criterios del indicador de eficiencia comercial.	1 manual de criterios	0		0
Adecuar los sectores comerciales y los sectores hídricos.	50% sectores comerciales adecuados	0		0
Ampliar redes de agua potable.	3000 metros de redes de agua	279 metros ampliados de agua potable	\$ 121,922.00	9.30%
Realizar estudios geofísicos para detección de aguas subterráneas.	6 estudios	0	0	0
Perforar pozos para agregarlos a la red de distribución de JMAPA.	2 pozos perforados	0	0	0
Publicar planos de áreas de atención y áreas de cobertura.	3 compendios publicados	0	0	0

Rehabilitar redes de agua potable y drenaje sanitario con vida útil cumplida.	3200 metros de redes rehabilitadas	154, 10 metros de líneas de drenaje	\$	763,137.00	4.81%
Identificar y priorizar las áreas más críticas que requieren rehabilitación.	6 reportes de rehabilitación	0			0
Identificar líneas que se encuentren en predios particulares.	2200 metros de redes identificadas	0			0
Elaborar proyectos de distribución de agua tratada.	2 proyectos de distribución	0			0
Dotar del servicio de tratamiento de aguas residuales a localidades rurales adheridas a JMAPA.	4 comunidades	0			0
Dar tratamiento a las aguas residuales de acuerdo a la NOM-001-SEMA/NAT-1997.	100% de tratamiento de aguas	684,313 m3 de agua tratada que equivale al 71% de agua residual		0	71%
Adquirir camión traga sólidos.	1 camión	0			0
Realizar video inspecciones en líneas de drenajes pluviales.	3 videos	0			0
Elaborar campañas en medios de comunicación masiva sobre el cuidado del agua.	24 campañas	7		0	29.16%
Visitar localidades rurales con actividades de cultura del agua.	36 localidades visitadas	5		0	13.88%
Realizar visitas a empresas o comercios para propagar mensajes de cultura del agua.	36 visitas	1		0	2.77%
Realizar acciones de cultura del agua instituciones educativas.	36 instituciones educativas atendidas	6		0	16.66%
Elaborar campañas sobre fenómenos climáticos extremos causados por el uso ineficiente del agua.	12 campañas	2		0	16.66%
Elaborar campañas de la reforestación, para mejorar el ciclo hidrológico del agua.	3 campañas	1		0	33.33%
Realizar acciones de remodelación del edificio central de la JMAPA que mejoren la atención a usuarias y usuarios.	1 acción de remodelación	0			0
Elaborar un protocolo de atención a usuarias y usuarios.	1 protocolo de atención	0			0
Implementar capacitaciones técnicas (de acuerdo a cada área de trabajo).	100% capacitaciones	15 personas capacitadas, lo que equivale al 15 % de la plantilla	\$	28,878.51	15%
Realizar capacitaciones para el personal sobre el desarrollo de habilidades blandas.	6 capacitaciones	0			0
Implementar protocolo de inspecciones eléctricas para atender altos consumos presentados en usuarios.	1 protocolo	0			0
Ejecutar jornadas de capacitación.	6 jornadas de capacitación	2		0	33.33%
Dar atención a dictámenes emitidos por la Secretaría de Salud a los comités rurales.	100% dictámenes atendidos	27 dictámenes con atención de 27 recibidos		0	100%
Evaluar el desempeño de los comités rurales para la toma de decisiones.	3 evaluaciones	0			0
Revisar padrón de usuarios y estados financieros de los comités.	216 estados financieros	33		0	15.27%
Elaborar estudios técnicos del estatus en el que se encuentran las Plantas de Tratamiento en el medio rural; y su actualización anual.	3 estudios técnicos	0			0
Elaborar Estudio Técnico del estatus en el que se encuentran los pozos ubicados en zona rural.	3 estudios técnicos	0			0
PORCENTAJE TOTAL: 14.29%					

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

ACCION	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Colocar y dar mantenimiento a los señalamientos vias.	1,710 litros.	640 litros		37.42%
Aplicar mezcla asfáltica en vialidades del municipio.	120 metros cúbicos.	90 m3		75%
Aplicar concreto hidráulico en vialidades del municipio.	6 toneladas.	2		33.33%
Aplicar adoquín en vialidades del municipio.	60 metros cuadrados.	20 m2		33.33%
Organizar permisos de construcción en el municipio.	Permisos.	256		100%
Organizar permisos de usos de suelo en el municipio.	Permisos.	65		100%
Dar mantenimiento a edificios públicos en el municipio.	Edificios.	100%		100%
Regularizar asentamientos humanos en el municipio.	3 regularizaciones	2		66.66%
Regularizar asentamientos humanos irregulares mediante las instituciones correspondientes.	3 regularizaciones	2		66.66%
PORCENTAJE TOTAL: 68.04%				

ACCION	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Seleccionar especies nativas adecuadas para cada área. (Producción).	36000 árboles plantados	6007		16.68%
Reforestar áreas verdes urbanas como parques y avenidas.	3.7 hectáreas restauradas	1		27.02%
Reforestar áreas rurales y zonas degradadas.	200000 especies vegetales	153		0.07%
Educar y sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de la reforestación.	40 pláticas o talleres	36		90%
Atender reportes de especies forestales en riesgo.	100% número de reportes	90%		90%
Mantener la superficie de áreas verdes municipales, a través del riego, barrido, orillado y poda.	100% áreas	85%		85%
Atender denuncias ambientales.	100% número de denuncias	80%		80%
Educar y sensibilizar a la comunidad sobre el trato adecuado a los animales.	40 número de pláticas.	0		0
Atender denuncias de maltrato animal.	100% número de denuncias	95%		95%
Realizar estudios de suelo para definir la zona de recarga de aguas.	1 documento	0		0
Gestionar la declaratoria de zona de recarga hídrica.	1 documento	0		0
Gestionar la reubicación del sector ladrillero.	100% ladrilleras	0		0
Capacitar a operadores de ladrilleras.	100% operadores	0		0
PORCENTAJE TOTAL: 37.21%				

EDUCACIÓN Y FOMENTO CÍVICO

ACCIÓN	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Entregar becas municipales "Miguel Hidalgo" a alumnos con bajos recursos.	28,260 becas Miguel Hidalgo	2,934	\$352,080.00	10.38%
Entregar becas municipales "Miguel Hidalgo" a alumnos con bajos recursos.	342 becas municipales.	213	\$83,850	62.28%
Integrar las propuestas de infraestructura educativa, aulas, canchas deportivas, sanitarios y bandos perimetrales.	Integrar al 100 % de solicitudes de rehabilitación y/o construcción en centros educativos	5	0	33%
Presentar las propuestas de infraestructura educativa en las mesas de trabajo del COPLADEM	Tramitar el 100% de solicitudes a COPLADEM.	8	0	33%
Realizar los actos cívicos y desfiles del calendario escolar durante la administración 2024-2027	36 actos cívicos y 9 desfiles.	12 y 1	0	33% y 11%
Realizar actos cívicos y conmemorativos de identidad de San Felipe	15 actos cívicos	3	0	20%
Desarrollar talleres en los usuarios de los diferentes centros educativos (CCA's, CASSA's y Bibliotecas).	36 talleres	0	0	0
Equipar los centros educativos (CCA's, CASSA's y Bibliotecas).	21 centros apoyados	0	0	0
Promover el uso de las bibliotecas.	5 campañas de promoción.	2	0	40%
PORCENTAJE TOTAL: 24.26%				

CASA DE LA CULTURA

ACCION	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSION	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Realizar talleres culturales	39 talleres	13	\$ 132,536.97	33.33%
Implementar salones culturales en diferentes comunidades rurales y colonias del municipio.	24 salones	5	\$ 47,989.20	20.83%
Realizar cursos de verano en comunidades rurales y cabecera municipal.	6 cursos	2	\$ 46,000.00	33.33%
Efectuar talleres culturales efimeros en comunidades rurales e instituciones educativas.	54 talleres	8	\$ 23,540.00	14.81%
Realizar capacitaciones a instructores con el fin de mejorar sus habilidades y conocimientos.	9 capacitaciones	5	\$ -	55.55%
Realizar presentaciones artistico-culturales en cabecera municipal y comunidades rurales fomentando la difusion en la ciudadania de las diferentes expresiones culturales.	72 presentaciones	22	\$ 20,799.99	30.55%
Realizar conferencias y recorridos culturales.	18 conferencias	0	\$ -	
Fomentar la participaci3n de artistas con exposiciones temporales y de arte urbano.	18 exposiciones	4	\$ 6,894.00	22.22%
Implementar concursos culturales con el fin de promover la preservaci3n de las tradiciones.	18 concursos	0	\$ -	
Atender solicitudes de instituciones educativas y de la ciudadania.	270 solicitudes	94	\$ 5,531.96	34.81%
Realizar proyecciones de cine club a diferentes comunidades rurales e instituciones educativas del municipio.	18 proyecciones	6	\$ -	33.33%
PORCENTAJE TOTAL: 10.99%				

DEPORTE

ACCION	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Rehabilitar espacios deportivos.	36 acciones	10	\$ 64,203.29	27.77%
Realizar limpieza general en áreas deportivas.	1095 acciones	300	\$ 22,500.00	27.39%
Dar mantenimiento a áreas verdes de las deportivas.	24 acciones	6	\$ 25,499.50	25%
Gestionar la rehabilitación de canchas de usos múltiples, y canchas de fútbol rápido de cabecera municipal y comunidades rurales.	24 solicitudes	14	\$ -	58.33%
Solicitar ante la Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato (CODE), el proyecto ejecutivo validado para proponer su ejecución (módulo multidisciplinario recreativo).	2 proyectos	1	\$ -	50%
Participar en Tiyout de fútbol, tiyout de básquetbol, tiyout de box	9 torneos	4	\$ 25,499.50	44.44%
Participar en 3x3 básquetbol, boxeo, fútbol, béisbol, voleibol.	12 convocatorias	5	\$ 25,499.50	41.66%
Fortalecer la escuela de boxeo municipal.	2 paquetes	1	\$ 50,000.00	50%
Impulsar la escuela de fútbol municipal.	2 paquetes	1		50%
Fortalecer la escuela municipal de béisbol.	2 paquetes	0	\$ -	0
Apoyar con material deportivo a los entrenadores de voleibol.	2 entregas	0	\$ -	0
Apoyar con material deportivo a los entrenadores de básquetbol	2 entregas	0	\$ -	0
Organizar actividades y torneos deportivos.	25	7	\$ 41,049.00	28%
Realizar actividades físicas en las instituciones educativas.	90000 personas	28642	\$ 25,499.50	31.82%
Ofrecer clases de zumba en espacios públicos.	6000 personas	1429	\$ -	23.81%
Organizar eventos enfocados a la actividad física.	28 convocatorias	18	\$ 9,033.50	64.28%
Organizar el campamento de verano.	3 campamentos.	1	\$ 26,000.00	33.33%
Realizar actividades recreativas en los barrios, colonias y comunidades de nuestro municipio.	70 actividades	39	\$ 9,033.50	55.71%
PORCENTAJE TOTAL: 33.97%				

ATENCIÓN A LA JUVENTUD

ACCIÓN	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Impartir talleres de orientación vocacional.	30 talleres	0		0
Ejecutar campaña "Regresa y Triunfa" (Sensibilización para reintegrar a jóvenes que abandonaron la escuela).	200 becas	0		0
Realizar ferias de la Salud Juvenil.	3 ferias organizadas	0		0
Organizar la Red de Jóvenes por el Bienestar.	1	1		100%
Capacitar a líderes juveniles como promotores de estilos de vida saludables.	20 capacitaciones	1		5%
Ejecutar talleres "Preparando el Presente para el Futuro".	25 talleres	15		60%
Realizar campamentos "Crea y Lidera".	3 campamentos	0		0
Conectar a jóvenes con profesionistas locales para sesiones de mentoría personalizadas.	30 jóvenes	0		0
Implementar el programa de emprendimiento "Crea tu Camino".	1 curso	0		0
Realizar la vinculación con empresas para prácticas profesionales.	60 jóvenes	0		0
Llevar a cabo el taller "Juventud con Perspectiva".	6 talleres	0		0
Realizar el manual de Atención Juvenil.	1 manual	0		0
PORCENTAJE TOTAL: 13.75%				

DERECHOS HUMANOS

ACCIÓN	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2023 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Impartir asesorías a habitantes.	350 asesorías	91 asesorías	-	26%
Capacitar a funcionarios públicos municipales.	30 capacitaciones	7 capacitaciones	-	23.30%
Capacitar sobre DDHH a grupos vulnerables de diversas agrupaciones (adultos mayores, discapacitados, comunidad LGBTITIAQ+ y migrantes).	30 capacitaciones	1 capacitación	-	3.30%
Concientizar por medio de foros, conferencias y/o talleres en relación a la diversidad sexual y de género.	15 foros	-	-	0
Fomentar la inclusión de la comunidad LGBTITIAQ+ en temas educativos y laborales.	12 talleres	-	-	0
Generar el vínculo con empresas para considerar a la comunidad LGBTITIAQ+ en su empleo.	24 vínculos con empresas	-	-	0
Reconocer y promover las fechas conmemorativas de la comunidad LGBTITIAQ+.	8 fechas conmemorativas	1 fecha conmemorativa	-	12.50%
Capacitar al personal de la Dirección de DDHH.	12 capacitaciones	4 capacitaciones	-	33.30%
Capacitar a instituciones educativas de nivel básico.	60 capacitaciones	7 capacitaciones a nivel básico	-	11.60%
Capacitar a instituciones educativas de nivel medio superior	20 capacitaciones	4 capacitaciones a nivel medio superior	-	20%
Capacitar a instituciones educativas de CONAFE.	40 capacitaciones	-	-	0
Capacitar a habitantes en colonias y comunidades en materia de derechos humanos.	30 capacitaciones	2 capacitaciones	-	6.60%
Implementar el Martes de Difusión de DDHH.	200 salidas de difusión	5 salidas de difusión	-	2.50%
Generar expedientes para denuncias ante la PRODHG.	15 expedientes	4 expedientes	-	26.60%
Notificar recomendaciones de la PRODHG a las instancias correspondientes.	6 recomendaciones	-	-	0
PORCENTAJE TOTAL: 11.04%				

UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

ACCIÓN	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Tramitar ante la dependencia que corresponda las solicitudes de apoyo.	600	181		30.16%
Llevar un control de los apoyos otorgados a los migrantes ya sea en especie o en efectivo.	300	39		13%
Dar seguimiento a las solicitudes de apoyo de los migrantes hasta su conclusión.	600	64		10.66%
Promover ante la ciudadanía los programas de apoyo para nuestros migrantes.	1000 folios de material promocional.	100		10%
Orientar y asesorar a nuestros migrantes respecto de los apoyos, beneficios o programas.	150	340		226.66%
Integrar a los clubes de migrantes.	3	2		66.66%
Integrar los clubes espejo.	2	2		100%
Gestionar obras de infraestructura	3	0		0
Gestionar acciones sociales.	130	0		0
Promover la protección de los derechos de los migrantes.	1000	300		30%
Reconocer las contribuciones de los migrantes a nuestro municipio.	3	0		0
Combatir el racismo y la discriminación	500	0		0
Commemorar el Día Internacional del Migrante	3	1		33.33%
Fomentar migración segura.	500	100		20%
PORCENTAJE TOTAL: 38.60%				

SALUD MUNICIPAL

ACCIÓN	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Realizar talleres y/o pláticas de prevención de enfermedades y promoción de la salud física y mental.	90 talleres	6		6.66%
Realizar talleres y/o pláticas para combatir el consumo de drogas en las y los habitantes del municipio.	60 talleres	5		8.33%
Informar a la ciudadanía sobre la importancia de vacunarse, así como dar a conocer las fechas y lugares establecidos por la secretaría de salud. (Jornadas Nacionales de Salud Pública, VPH, Influenza, antirrábica canina y felina).	6 Jornadas de vacunación.	2	0	0
Trasladar pacientes vulnerables que requieren atención médica fuera del municipio.	500 traslados.	161	61,725.11	32.20%
Realizar Jornadas de esterilización canina y felina en comunidades y cabecera municipal en coordinación con la secretaría de salud.	30 Jornadas de esterilización.	12 (TOTAL 1249 Esterilizaciones)	65,973	40%
Realizar los estudios correspondientes a los pozos de agua potable que presentan observaciones, dependiendo del recurso que se tenga.	6 estudios	1	61,712.00	16.65%
Canalizar al servicio de salud correspondiente para su atención.	60 canalizaciones	12		20%
Apoyar de acuerdo a la necesidad de las personas más vulnerables. (medicamento, aparatos ortopédicos, etcétera).	60 atenciones a usuarios	11 (Apoyos)		18.33%
Verificar los servicios que prestan las dependencias municipales para dar cumplimiento a las observaciones que se realicen.	30 visitas	2		6.66%
PORCENTAJE TOTAL: 16.53%				

DESPACHO DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL

ACCION	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Atender y dar seguimiento a las diferentes solicitudes, oficios, invitaciones y circulares que se reciben en presidencia municipal.	10,800 solicitudes	5047	\$0.00	47%
Turnar para su atención y seguimiento a las dependencias correspondientes las diferentes solicitudes, oficios, invitaciones y circulares, presentadas al despacho de la Presidencia Municipal.	15000 solicitudes	2,287	\$0.00	15.11%
Recibir solicitudes de apoyo de personas vulnerables, instituciones sin fines de lucro e instituciones paramunicipales.	5,000 solicitudes	1,383	\$0.00	27.66%
Elaborar expedientes para personas o instituciones.	2,520 expedientes	321	\$1,013,687.39	12.73%
Comprobar a la tesorería municipal los donativos en especie y/o económicos entregados a personas o instituciones.	2,520 donativos	376	\$14,755,486.83	14.92%
Realizar "Días Ciudadanos", en diferentes localidades y cabecera municipal.	72 implementaciones de "Días ciudadanos"	8	\$0.00	11.11%
Atender audiencias con dependencias de diferentes órdenes de gobierno, empresarios y ciudadanos.	40 audiencias	168	\$0.00	10.50%
Presidir las sesiones del H. Ayuntamiento.	150 actas de sesiones	48	\$298,305.00	32%
Participar en mesas de trabajo por parte de las comisiones de regiones.	618 mesas de trabajo	123	\$0.00	19.90%
Implementar el Programa "Pantallas Creativas", organizando actividades físicas, recreativas, culturales y de prevención.	21 implementaciones de "Pantallas Creativas"	9	\$0.00	42.85%
Diffundir eventos y acciones de la administración municipal.	1080 difusiones de eventos	955	\$57,947.70	88.42%
Transmitir a través de canales oficiales las sesiones de comisiones y sesiones del H. Ayuntamiento.	768 transmisiones	94	\$0.00	12.23%
Elaborar los informes de gobierno.	3 informes de gobierno	N/A	\$0.00	0
Monitorear a medios de comunicación en relación a la administración municipal.	18 monitoreos a medios de comunicación	539	\$8,000.00	100.00%
Mantener actualizada la Gaceta Municipal.	72 actualizaciones en la gaceta municipal	130	\$4,000.00	100.00%
Elaborar el calendario cívico.	3 calendarios	1	\$0.00	33.33%
Promover hermanamientos.	1 hermanamiento	1	\$20,867.79	100%
Investigar, asesorar, promocionar, exponer la cultura, la conciencia histórica y cívica del municipio.	3 asesoramientos	1	\$7,105.00	33.33%
Escribir e imprimir los sucesos históricos del municipio (biografías y monografías).	3 libros	0	\$0.00	0
PORCENTAJE TOTAL: 36.89%				

TESORERÍA MUNICIPAL

ACCIÓN	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Generar la información en tiempo y forma.	51 reportes	13 informes financieros armonizados (cuenta pública, disciplina financiera, financieros trimestrales, transparencia, recursos federales transferidos y evaluación de la armonización contable).		25.49%
Realizar pagos a terceros.	3 días hábiles por trámite	7346 pagos a terceros		33.33%
Generar los reportes para el pago de las obligaciones fiscales.	120 reportes	43 pagos realizados de obligaciones fiscales (pago ISR, CED, IMSS y CONAGUA).		35.83%
Actualizar la legislación municipal.	12 actualizaciones	5 normas tributarias (iniciativa de ley de ingresos 2025, presupuesto de egresos 2025, disposiciones de recaudación, lineamientos de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal).		41.66%
Atender las modificaciones presupuestales en la reasignación del gasto.	12 modificaciones	6 modificaciones presupuestales.		50%
Capacitar a los titulares de las dependencias municipales en relación al ejercicio del presupuesto.	3 capacitaciones	0 (se tiene 1 programada para agosto 2025).		0
Mejorar la atención del público con la apertura de cajas de cobro.	9 cajas aperturadas	3 cajas aperturadas al público.		33.33%
Generar campañas de difusión para la recaudación de los ingresos.	9 campañas	1		11.11%
Implementar un plan de recuperación de la cartera vencida.	3 planes de recuperación	1		33.33%
Generar planes de pago para recaudación de impuestos.	12000 planes de pago	13257 documentos generados de recaudación.		110.47%
PORCENTAJE TOTAL: 37.45%				

PLANIFICACIÓN

ACCIÓN	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Capacitar a los enlaces de planeación en materia de PBR.	12 capacitaciones	3		25%
Monitorear el cumplimiento y desarrollo de los programas presupuestarios basados en resultados.	132 revisiones	44		33%
Actualizar instrumentos de planeación.	1 documento	0		0
Coordinar y gestionar las reuniones que establecen los lineamientos para la conformación y desarrollo del COPLADEM.	12 reuniones	4		33.33%
Coordinar y gestionar la elaboración del programa de gobierno municipal.	1 documento	1		100%
Elaborar el anteproyecto y asignado fiscal de presupuesto municipal.	3 documentos	1 documento.		33.33%
Apoiar y coordinar la ejecución de los talleres regionales de planeación y desarrollo impartidos por el IPLANEG.	3 talleres	1		33.33%
Elaborar y atender las modificaciones al Programa Operativo Anual (POA).	24 documentos	5		20.83%
Elaborar reportes trimestrales de recursos federales e indicadores de resultados.	24 reportes	9 reportes		37.50%
Operar la plataforma del Sistema del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (SIFAIS), para la aplicación de los recursos FAIS.	100% avance porcentual	100% avance porcentual		100%
Gestionar información estadística municipal.	3 actualizaciones	1		33.33%
Actualizar la reglamentación vigente.	2 reglamentos	0		0
Emittir los dictámenes de congruencia de acuerdo al Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial del Municipio de San Felipe, Guanaajuato (PMUDET).	100% avance porcentual	100% un dictamen		100%
PORCENTAJE TOTAL: 42.28%				

OFICIALÍA MAYOR

ACCIÓN	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Atender las solicitudes de adquisiciones dentro de los 10 días posteriores a la solicitud.	8500 solicitudes	2232 solicitudes	\$ -	26%
Implementar un sistema digital para llevar a cabo las solicitudes de compra.	1 sistema	0 sistema	\$ -	0
Publicar convocatorias, bases, procesos, fallos, en Compras MX y en los periódicos de mayor circulación.	100% avance porcentual	75%	\$ -	75%
Mantener actualizado el catálogo de proveedores del municipio.	150	97	\$ -	64%
Realizar la rotulación de vehículos oficiales.	120 vehículos rotulados	2 vehículos rotulados	\$ -	16%
Mantener actualizada la vigencia de las pólizas de seguro de las unidades de la administración municipal.	650 pólizas	262 pólizas	\$ -	40%
Implementar bitácoras de mantenimiento de los vehículos de la administración municipal.	225 bitácoras de mantenimiento	27 bitácoras	\$ -	12%
Publicar el reglamento para el uso de vehículos oficiales.	1 reglamento	0 reglamento	\$ -	0%
Entregar pipas de agua potable en las comunidades rurales que no cuenten con el servicio.	2350 entregas de agua	698 entregas de pipas de agua	\$ -	29%
Generar lineamientos para el servicio de agua potable a través de pipas.	1 lineamiento	0 lineamiento	\$ -	0
Actualizar el padrón de beneficiarios del servicio de pipas de agua potable.	90 actualizaciones de beneficiarios	12 actualizaciones de beneficiarios	\$ -	13%
PORCENTAJE TOTAL: 25%				

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ACCIÓN	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Actualizar las obligaciones comunes y específicas de transparencia.	336 actualizaciones	212		63.09%
Atender los recursos de revisión.	360 recursos de revisión	126		35%
Actualizar los avisos de privacidad.	3 avisos de privacidad	1		33.30%
Atender las solicitudes de acceso a la información (SISAI).	2400 solicitudes	532		22.16%
Coordinar las sesiones del comité de transparencia.	100 sesiones	21		21%
Gestionar e impartir capacitaciones.	10 capacitaciones	6		60%
Generar políticas públicas en busca de soluciones, para problemáticas sociales con propuestas innovadoras, en un trabajo en conjunto, Ciudadanía y Gobierno.	6 sesiones	1		16.66%
PORCENTAJE TOTAL: 35.88%				

RECURSOS HUMANOS

ACCION	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSION	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Realizar el diagnostico en materia de capacitación para los empleados municipales.	3 diagnósticos	1	0	33.33%
Gestionar y ejecutar capacitaciones integrales a los empleados municipales en temas técnicos y de desarrollo humano.	9 capacitaciones	2	0	22.22%
Recibir y atender las solicitudes de altas, bajas, cambios de plaza, renovaciones de contratos y cambios de área del personal, elaboración de movimientos.	1743 solicitudes	647	0	37.11%
Elaborar la nómina de manera quincenal y aplicar movimientos en nómina como son altas bajas, cambios de plaza, descuentos, imprimir nómina y solicitud de transferencia a tesorería municipal, dispensación e impresión de la nómina.	1506 movimientos de nóminas	573	0	38.04%
Realizar pagos de cuotas obrero patronales en el IMSS y movimientos de altas, bajas, modificaciones de salario.	1119 trámites	492	0	43.95%
Tramitar los periodos vacacionales de los empleados.	7920 trámites de periodos vacacionales	2034	0	25.69%
Justificar las inasistencias de los empleados capturando en el sistema los oficios de comisión, vacaciones, incapacidades, días de cumpleaños y demás permisos otorgados por los superiores jerárquicos.	14580 oficios de justificación	4106	0	27.59%
Revisar y dar seguimiento al control de asistencia de los empleados municipales.	14880 movimientos	4106	0	27.59%
Presentar las declaraciones correspondientes de los impuestos retenidos.	36 declaraciones	12	0	33.33%
Elaborar la nómina de manera quincenal a los jubilados y recibir firmas en los recibos de nómina.	72 nóminas quincenales	24	0	33.33%
Elaborar los cálculos de finiquito de los empleados que causen baja.	75 cálculos de finiquito	50		66.66%
Actualizar los manuales de funciones y perfiles de la administración municipal centralizada.	2 manuales de funciones	1 en proceso	0	50%
PORCENTAJE TOTAL: 36.57%				

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ACCIÓN	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 AL 31 DE JULIO 2025	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Clasificar, asistir y fungir como secretario de actas en las sesiones de Ayuntamiento.	156 sesiones de ayuntamiento	48		30.76%
Imprimir actas de sesiones de Ayuntamiento.	156 actas impresas	44		28.20%
Certificar actas y documentación relacionada con el municipio.	4500 certificaciones	1066		23.68%
Publicar acuerdos del Ayuntamiento y dependencias autorizadas en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato.	105 publicaciones de acuerdos	6		5.71%
Organizar el archivo de concentración municipal.	510 documentos registrados	171		33.52%
Organizar permisos, constancias en el ámbito de su competencia.	6000 constancias y permisos	1208		20.13%
Organizar, dirigir y controlar la correspondencia oficial.	6600 asuntos atendidos	1611		24.40%
Atender audiencias.	1440 audiencias	236		16.38%
Coordinar a las autoridades auxiliares en las funciones que les confiere la Ley.	6 reuniones con autoridades auxiliares	1		16.66%
Llevar la compilación de los reglamentos, disposiciones administrativas de observancia general, acuerdos, lineamientos y otras disposiciones administrativas que se emitan por los órganos de la administración pública municipal.	12 actualizaciones	3		25%
Coadyuvar y coordinar con el Ayuntamiento y dependencias municipales en eventos especiales en beneficio de la población.	9 eventos coordinados	4		44.44%
PORCENTAJE TOTAL: 24.44%				

CONTRALORÍA MUNICIPAL

ACCIÓN	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Revisar la cuenta pública de gasto corriente de la administración municipal centralizada.	30 revisiones	4	N/A	13.33%
Revisar a las entidades paramunicipales.	24 revisiones	4	N/A	16.66%
Dar seguimiento a la evaluación del desempeño anual del municipio.	45 revisiones	12	N/A	26.66%
Revisar la incidencia del personal de la administración pública centralizada y las entidades paramunicipales de San Felipe, Guanajuato.	2500 incidencias	77	N/A	3.08%
Participar en la entrega recepción de las dependencias y entidades.	289 participaciones	114	N/A	39.44%
Recibir y registrar las declaraciones patrimoniales y de intereses, y la constancia de declaración fiscal.	2550 declaraciones	894	N/A	35.05%
Recibir, dar atención y seguimiento a las quejas y denuncias.	534 seguimientos a quejas	150	N/A	28.08%
Recibir y dar seguimiento a las observaciones de entes fiscalizadores externos.	36 seguimientos a solicitudes	0	N/A	0
Conocer, investigar y sancionar el seguimiento de las conductas que puedan constituir responsabilidades administrativas a procedimientos internos.	333 seguimiento a conductas	82	N/A	23.22%
Dar seguimiento de cumplimiento de obligación de la declaración patrimonial ingresos y baja del personal adscrito a la administración pública municipal.	2550 seguimiento a cumplimientos	894	N/A	35.05%
Dar seguimiento de cumplimiento de obligación de la declaración patrimonial ingresos y baja del personal adscrito a la administración pública municipal.	12 seguimientos a cumplimiento de obligaciones	3	N/A	25%
Capacitar en materia de Responsabilidades Administrativas, obligación de presentar Declaración Patrimonial y Código de Ética, a las dependencias de la Administración Pública Municipal.	12 capacitaciones	3	N/A	25%
Participar en los concursos de obra pública.	24 participaciones en concursos	4	N/A	16.66%
Realizar la verificación documental y física de estimaciones y de cierres administrativos.	620 verificaciones documentales	130	N/A	20.96%
Participar en entregas recepción de obra pública.	240 entregas recepción	28	N/A	11.66%
Constituir y capacitar a comités de contraloría social.	70 capacitaciones	6	N/A	8.57%

Revisar física y documental los programas sociales.	24 revisiones	8	N/A	33.33%
Gestionar capacitaciones aplicables a las funciones que desempeña la contraloría.	72 capacitaciones	0	N/A	0
Realizar el diagnóstico trimestral de las necesidades en los procesos de prevención, identificación, investigación y sanción de actos de corrupción por lo que hace a las responsabilidades y actos de fiscalización.	12 diagnósticos	0	N/A	0
PORCENTAJE TOTAL: 17.22%				

SEGURIDAD PÚBLICA

ACCIÓN	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Realizar recorridos de vigilancia.	300000 recorridos	93946	\$ 2,604,713.57	31.31%
Implementar operativos en zonas conflictivas.	1800 operativos	377	\$ 805,713.57	20.94%
Capacitar a elementos de seguridad pública con formación académica y CUIP (Clave Única de Identificación Policial).	220 capacitaciones	22	\$ 50,000.00	10%
Identificar el reporte de manera oportuna los casos de violencia de género.	2925 identificación de reportes	496 reportes	\$ -	16.95%
Identificar las principales necesidades de las víctimas para brindar el apoyo necesario e inmediato.	2925 casos de violencia	469 casos	\$ 252,775.91	16.03%
Orientar y dar a conocer a la víctima alternativas institucionales o sociales que apoyen el enfrentamiento de situación de violencia.	36 campañas	7 campañas	\$ 252,775.91	19.44%
Evitar la revictimización al presentarles un trato y auxilio inmediato, respetuoso y digno.	36 capacitaciones	7 capacitaciones	\$ 252,775.91	19.44%
Salvaguardar la integridad física, emocional y sexual mediante acciones de seguimiento que prevengan actos ilícitos.	36 capacitaciones	7 capacitaciones	\$ 252,775.91	19.44%
Servir como vínculo de atención que viven violencia de género y las dependencias de procuración y administración de justicia.	288 atenciones	46 canalizaciones	\$ 252,775.91	15.97%
Recibir reportes de personas desaparecidas, incluyendo aquellas que refieren el enfoque diferenciado de la búsqueda de mujeres, niñas y/o adolescentes.	444 Casos.	61 casos	\$ -	13.73%
Entregar a los familiares de las personas desaparecidas la cartilla de derechos.	444 Casos.	61 casos	\$ 252,775.91	13.73%
Detonar búsquedas inmediatas de las personas desaparecidas.	444 Casos.	61 casos	\$ 252,775.91	13.73%
Auxiliar a las autoridades primarias delonadoras con el despliegue operativo de búsqueda y localización de personas.	444	61 casos	\$ 252,775.91	13.73%
Llevar a cabo de forma coordinada y a solicitud de búsqueda nacional y local de las fiscalías generales de la República y del Estado de Guanajuato, y de conformidad con su respectiva competencia territorial.	7404 Acciones.	811 acciones	\$ 252,775.91	10.95%
Participar en la búsqueda por patrones cuando le sea requerido.	7404 Acciones.	1161 acciones	\$ 252,775.91	15.68%
Resguardar contexto del hallazgo de restos humanos.	5	no aplica	\$ 252,775.91	100%
Registrar e incorporar la información pertinente en el Registro Nacional de Personas Desaparecidas y no Localizadas (RNP-DNO).	444 casos.	no aplica	\$ -	100%
Diseñar e implementar actividades formativas y de convivencia en diferentes sectores sociales.	564 actividades formativas	25	\$ 252,775.91	4.43%



Implementar actividades de vinculación social.	128 actividades de vinculación social	25	\$	252,775.91	19.53%
Diseñar y difundir campañas de prevención contra la violencia y la delincuencia.	15 campañas	15	\$	252,775.91	100%
Diseñar y difundir campañas de la cultura de la denuncia, mediante los números de emergencia 911, 075 y 089.	168 campañas	41	\$	252,775.91	24.40%
Brindar atención multidisciplinaria a niños, niñas y adolescentes en conflicto.	282 atención multidisciplinaria	50	\$	252,775.91	17.73%
Diseñar e implementar actividades de resistencia al consumo de drogas.	72 actividades de resistencia	114	\$	252,775.91	158.33%
PORCENTAJE TOTAL: 33.71%					

TRÁNSITO Y VIALIDAD

ACCIÓN	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Realizar operativos viales en alcoholimetría, uso correcto de casco, radar y verificación vehicular.	540 operativos	173 operativos de avance) (32%		32%
Proporcionar apoyos viales en peregrinaciones, desfiles, cortejos fúnebres, salidas de escolares y otros.	2800 apoyos viales	1385 apoyos viales de avance) (49%		49%
Prevenir accidentes mediante pláticas de prevención de accidentes en escuelas, empresas y población en general.	138 pláticas	30 pláticas avance) (22% de		22%
Capacitar al personal de tránsito y vialidad.	18 cursos	0		0
Garantizar la aplicación del Reglamento de Tránsito y Vialidad.	12600 boletas de infracción	4,407 boletas de infracción realizadas avance) (35% de		35%

FISCALIZACIÓN Y CONTROL MUNICIPAL

ACCIÓN	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Diseñar e implementar un plan de inspección regular para establecimientos que venden bebidas alcohólicas.	27 actas	17		62.96%
Capacitar al personal de fiscalización sobre las normativas y procedimientos vigentes.	18 actas	0		0
Realizar campañas informativas para sensibilizar a los comerciantes sobre las implicaciones legales de la venta legal de alcohol.	18 campañas	2		11.11%
Difundir el sistema de emisión y control de permisos para la venta de bebidas alcohólicas.	30 constancias	17		56.66%
Actualizar los instrumentos de regulación y control fiscal.	2550 permisos	1383		54.23%
Incrementar las visitas de verificación a establecimientos con el fin de detectar irregularidades y prevenir el comercio ilegal.	27 actas	17		62.96%
Establecer una base de datos centralizada que permita un control más eficiente de los permisos y las sanciones.	30 constancias	17		56.66%
Diseñar e implementar un plan de inspección regular para establecimientos comerciales fijos, semijijos y ambulantes, tanto en zonas urbanas como rurales.	1095 bitácoras	260		23.74%
Capacitar al personal de fiscalización sobre los procedimientos específicos para inspección de establecimientos comerciales fijos, semijijos y ambulantes.	18 capacitaciones	0		0
Realizar campañas informativas para educar a los comerciantes sobre las normativas fiscales, de seguridad y los beneficios de operar legalmente.	18 campañas	0		0
Mejorar la gestión de permisos para asegurar que todos los comercios cuenten con la documentación necesaria para operar de manera legal.	27 actas	17		62.96%
Fortalecer el sistema de sanciones para aquellos comercios que operen fuera de la ley o no cuenten con las licencias correspondientes.	27 actas	17		62.96%
Establecer un sistema de monitoreo y seguimiento de los permisos emitidos, así como el cumplimiento de las normativas.	1095 bitácoras	260		23.74%
PORCENTAJE TOTAL: 36.76%				

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ACCIÓN	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Brindar apoyo a la población en situaciones de emergencia, sismo o desastre causados por fenómenos.	45000 personas atendidas	1,499		33.31%
Capacitar a la población en materia de protección civil.	1500 personas capacitadas	1,060		70.66%
Implementar campañas de difusión y concientización para fomentar la cultura de protección civil y prevención en la población.	5000 personas atendidas	5,000		100%
Promocionar el cumplimiento de las medidas de seguridad en puestos fijos y semifijos que utilizan gas LP.	288 personas capacitadas	92		31.94%
Capacitar a integrantes de las unidades internas de protección civil en la elaboración de los programas internos.	144 personas capacitadas	0		0
Orientar a los particulares para la integración de unidades internas de protección civil.	150 personas asesoradas	0		0
Implementar campañas de difusión y concientización sobre las responsabilidades en materia de protección civil dirigida a los sectores público y privado.	3000 personas alcanzadas	386		12.86%
Capacitar continuamente al personal de la Unidad Municipal de Protección Civil y Brigadas.	49 personal capacitado	0		0
Brindar apoyo a la población en eventos socio organizativos.	100% de solicitudes	100%		100%
Apoyar a la ciudadanía en emergencias.	100% llamadas de emergencias	100%		100%
Capacitar a los integrantes del Consejo Municipal de Protección Civil, acerca de sus atribuciones.	24 personas capacitadas	24		100%
PORCENTAJE TOTAL: 49.88%				

UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

ACCION	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE DE 2024 A LA FECHA	MONTO DE INVERSION	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Gestionar donaciones y usufructos de bienes inmuebles a favor del municipio.	45 instrumentos notariados	0		0
Integrar los expedientes respecto a donaciones y usufructos de bienes inmuebles a favor del municipio debidamente protocolizados ante notario publico.	45 instrumentos notariados	0		0
Brindar asesorias en las mesas de trabajo entre dependencias para la correcta ejecucion de obra publica.	12 mesas de trabajo	1		8.30%
Revisar y actualizar el marco normativo municipal.	22 reglamentos actualizados	5		22.72%
Crear nuevos reglamentos municipales.	2 reglamentos municipales	0		0
Atender y dar seguimiento a procesos legales y administrativos que se ingresan al area juridica.	1288 seguimiento a procesos legales	119		9.23%
Presentar denuncias ante la Fiscalia General del Estado de Guanaquato.	45 carpetas de investigacion	1		2.22%
Contestar a procesos de jurisdiccion voluntaria y juicios civiles.	240 procesos de jurisdiccion	77		32.08%
Contestar y dar seguimiento a juicios de amparo.	30 juicios de amparo	3		10%
Contestar y dar seguimiento a procesos de libertad condicionada.	15 procesos de libertad condicionada	0		0
Contestar y dar seguimiento a demandas laborales y administrativas.	30 demandas laborales	33		110%
Ratificar convenios de terminacion de relacion laboral ante la junta local de conciliacion y arbitraje.	200 convenios ratificados	20		10%
Ejecutar procedimientos administrativos.	8 procedimientos administrativos	0		0
Atender trámites en CONAGUA y Secretaría de Salud del Estado.	720 trámites de CONAGUA	162		22.50%
Brindar asesorias legales a las dependencias.	900 asesorias	187		20.77%
Emitir dictámenes derivados de mesas de trabajo de las comisiones del Ayuntamiento.	60 dictámenes	18		30%
Notificar diversos documentos oficiales.	180 notificaciones	32		17.77%
Elaborar y revisar contratos y convenios.	2400 elaboracion y revision de contratos	311		12.95%
PORCENTAJE TOTAL: 17.14%				

JUZGADO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL

Acción

	META TRIANUAL	METAS CUMPLIDAS DE OCTUBRE	MONTO DE INVERSIÓN	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS
Analizar la legalidad de los actos administrativos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	6 juicios en trámite	1		16.60%
Atender expedientes que se encuentren en proceso.	3 juicios en trámite	4		133.30%
Orientar y canalizar a las instancias correspondientes las inquietudes ciudadanas contra los actos de autoridad municipal.	200 atenciones	78		39%
Generar un desarrollo progresivo de la justicia administrativa en el municipio.	100 entrevistas	82		82%
Generar campañas de difusión del Juzgado Administrativo Municipal para acercar la procuración de justicia administrativa a los habitantes.	300 triplicos	66		22%
Solicitar el presupuesto del Juzgado Administrativo Municipal.	3 anteproyectos	0		0
Integrar la estructura orgánica del Juzgado Administrativo Municipal.	5 estructuras orgánicas	2		40%
Realizar capacitaciones a los funcionarios públicos municipales, en materia de justicia administrativa municipal.	3 capacitaciones	0		0
GLOBAL AFECTADO \$1,820.59				PORCENTAJE TOTAL: 41.61%